MARKAS BESAR

0

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



**KURIKULUM PENDIDIKAN**

**SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN MENENGAH POLRI**

**T.A. 2021**

**KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI NOMOR: KEP/ 53 /II/2021 TANGGAL 18 FEBRUARI 2021**

MARKAS BESAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Nomor: Kep/ 53 /II/2021 tentang

KURIKULUM PENDIDIKAN

SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN MENENGAH POLRI

KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Menimbang : 1. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah Polri, perlu ditetapkan keputusan untuk dijadikan dasar dan pedoman pelaksanaan pendidikan;

2. agar pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah Polri dapat terlaksana secara efektif dan efisien, sehingga dapat mencapai kualifikasi pendidikan profesional dalam bidang manajemen Kepolisian Tingkat Menengah, maka perlu disusun kurikulum pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah Polri.

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor 05 Tahun 2009 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Polri;
6. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan Polri Nomor 4 Tahun 2016 tentang Kurikulum Induk Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

8 Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Polri Nomor 02 Tahun 2017 tentang Standar Penilaian Peserta Pendidikan Polri;

9. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/2463/XII/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2021;

1. Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/739/IX/2013 tanggal 26 September 2013 tentang Standar Pendidikan Polri;
2. Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/84/II/2020 tanggal 28 Februari 2020 tentang Kurikulum Pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah Polri.

12. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor: Peng/3/I/DIK.2.2./2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang penyelenggaraan seleksi Pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Tingkat Menengah (Sespimmen) Polri Dikreg ke 61 Tahun Anggaran 2021.

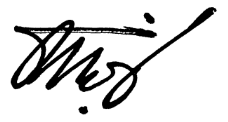
Memperhatikan : 1. hasil diskusi tim rapat koordinasi penyusunan kurikulum Sespimmen Polri T.A. 2021.

2. saran dan masukan para pembina fungsi, pelaksana pendidikan dan pengguna hasil didik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. mengesahkan kurikulum pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah Polri sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

1. hal-hal lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah Polri yang belum diatur dalam kurikulum pendidikan ini, akan diatur kemudian dan sebelum ada ketentuan baru, maka ketentuan yang sudah ada selama ini serta tidak bertentangan dengan keputusan ini, dinyatakan tetap berlaku.
2. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal: Februari 2021

KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Kepada Yth:

Kasespim Lemdiklat Polri.

Tembusan:

1. Kapolri.
2. Wakapolri.
3. Irwasum Polri.
4. Asrena Kapolri.
5. As SDM Kapolri.
6. Kasespimmen Sespim

Lemdiklat Polri.

Prof. Dr. H. RYCKO AMELZA DAHNIEL, M.Si.

KOMISARIS JENDERAL POLISI

Paraf :

* 1. Konseptor/Kasubbag Sespimmen : ...........

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Kaurmin Dikbangum | : ........... |
| 3. Kabag Dikbangum | : ………. |
| 4. Kaurtu Rokurlum | : ………. |
| 5. Karo Kurikulum | : ………. |
| 6. Kataud Lemdiklat Polri | : ............ |
| 7. Waka Lemdiklat Polri | : ............ |

MARKAS BESAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

LAMPIRAN A

KEPUTUSAN KALEMDIKLAT POLRI NOMOR : KEP/ 53 /II/2021 TANGGAL : 18 FEBRUARI 2021

PETUNJUK UMUM

KURIKULUM PENDIDIKAN

SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN MENENGAH POLRI

1. TEMA PENDIDIKAN

Mewujudkan pimpinan tingkat menengah Polri, kementerian dan lembaga yang prediktif, responsibilitas dan transparansi berkeadilan (Presisi) untuk Indonesia maju.

1. TUJUAN PENDIDIKAN

Menghasilkan pemimpin tingkat menengah Polri, kementerian dan lembaga yang memiliki kemampuan manajerial strategis.

1. PROFIL LULUSAN
   1. Pemimpin Polri tingkat menengah yang prediktif, responsif, bertanggung jawab, transparan dan adil.
   2. Manajer organisasi tingkat menengah yang prediktif, responsif, bertanggung jawab, transparan dan adil.
2. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
   1. Sikap.

Menunjukkan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma Pancasila, UUD 1945 dan Tri Brata, yang tercermin dalam:

* + 1. Pemikiran, perkataan dan perbuatan secara konsisten dan berkesesuaian selama pendidikan dan pelaksanaan tugas.
    2. Penerapan nialai dan pemecahan masalah secara solutif yang dituangkan dalam:
       1. Perencanaan dan hasil penelitian.
       2. Naskah strategis baik perseorangan dan berkelompok.
  1. Penguasaan Pengetahuan/Keilmuan

Menguasai pengetahuan tentang filosofis manajemen dan kepemimpinan tingkat menengah dan ilmu ngetahuan pendukung dalam pelaksanaan tugas kepolisian, kementrian dan lembaga secara menyeluruh.

* 1. Keterampilan Kerja Umum

Menggunakan konsep, filosofi dan teori, metode, bahan, dan/atau instrumen Kepemimpinan dan Manajemen Strategis dalam menjalankan fungsi pembinaan, operasional dan sinergi polisional yang terukur, melalui:

* + 1. Pengambilan keputusan rutin, adaptif dan inovatif dengan mengkreasi, menjabarkan strategi dan kebijakan Polri.
    2. Manajemen.....

1. Manajemen strategis tingkat menengah.
2. Metodologi penelitian yang dapat mendukung implementasi strategis.
   1. Keterampilan Kerja Khusus.

Memiliki keterampilan khusus dalam berpikir dan bertindak yang diwujudkan dalam produk:

* + 1. Penyusunan implementasi strategi jangka pendek dan penengah berdasar rentra Polri.
    2. Pengelolaan resiko strategis *messo*.
    3. Penyusunan naskah karya implementasi strategis.

1. WAKTU DAN PROSES PENDIDIKAN.
   1. Waktu Pendidikan.

7 (tujuh) Bulan = 28 (dua puluh delapan) Minggu = 1.400 JP (1 JP = 50 menit).

1. Kegiatan Pengantar : 78 JP
2. Kegiatan Inti Pembelajaran : 970 JP
3. Kegiatan Evalasi dan Penutup : 352 JP
   1. Proses Pendidikan.

Proses Pendidikan diselenggarakan dalam 3 tahap meliputi:

* + 1. Pengantar.

Pada kegiatan ini diselenggarakan rangkaian kegiatan dan menerima materi yang bertujuan memotivasi, mengenalkan dan mengarahkan serta menyiapkan peserta didik agar mampu mengikuti kegiatan pembelajaran selama masa pendidikan.

* + 1. Pembelajaran inti

Pada kegiatan ini diselenggarakan rangkaian kegiatan pembelajaran melalui berbagai metode pembelajaran yang bertujuan agar peserta didik dapat mencapai standar kompetensi lulusan yang ditetapkan sekolah staf dan pimpinan menengah. Metode pembelajaran dimaksud sebagai berikut:

* + - 1. Metode Pembelajaran.
         1. Ceramah.

Untuk memperdalam pemahaman dan penguasaan peserta didik terhadap suatu mata pelajaran / topik bahasan.

* + - * 1. Diskusi Kelompok Terfokus (*Focus Group Discussion*).

Untuk mengembangkan kemampuan peserta didik dalam menganalisis.

* + - * 1. Pembelajaran Kooperatif (*Cooperative Learning).*

Untuk mengembangkan kemampuan peserta didik dalam bekerja sama.

* + - * 1. Pembelajaran.....

1. Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-Based Learning).*

Untuk mengembangkan kemampuan peserta didik dalam memecahkan masalah.

1. Pembelajaran Berbasis Proyek *(Project-Based Learning).*

Untuk mengembangkan kemampuan peserta didik dalam membuat suatu produk perorangan atau kelompok.

1. Simulasi.

Untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam mengenali dan menguasai tugas pokok Polri.

* + - 1. Pola interaksi belajar
         1. Pembelajaran *online* atau dalam jaringan (daring);
         2. Pembelajaran *offline* atau tatap muka atau luar jaringan (luring).
    1. Evaluasi dan Penutup

Pada kegiatan ini diberikan diselenggarakan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengukur hasil pembelajaran dan pengakhiran pendidikan.

1. KEGIATAN PENDIDIKAN
   1. KEGIATAN PENGANTAR.
      1. Upacara Pembukaan.
      2. Waktu Pimpinan.
         1. Arahan Kalemdiklat.
            1. Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Polri.
            2. Gugus Pengendali Mutu (GPM).
            3. Monitoring Evaluasi.
         2. Pembekalan Kasespim Lemdiklat Polri.
         3. Pembekalan Kasespimmen.
      3. Orientasi Pendidikan.
         1. Penjelasan Program Pendidikan Sespimmen Sespim Polri (Kasespimmen Polri).
         2. Penjelasan Para Kabid Sespim Polri.
         3. Penjelasan Tata Tertib dan Pedoman Penilaian.
            1. Kabag Jarlat.
            2. Kakorsis.
            3. Kabag Bindik.
         4. Pengenalan Lingkungan.
         5. *Pre-Test.*
         6. Survei Awal (Bakat Kepemimpinan).
         7. Indeks.....
2. Indeks Tata Kelola Organisasi Polri. (RBP).
3. Pelantikan Pengurus Senat.
4. Sosialisasi Sistem Informasi dan Pelatihan (SIPL)
   1. KEGIATAN PEMBELAJARAN INTI
      1. Kelompok Tata Nilai.
         1. Implementasi Penghayatan dan Pemulihan Nilai-nilai Pancasila dan UUD Tahun 1945 dalam membentuk Karakter Pemimpin.
5. Pendidikan Karakter Berkeunggulan.
6. Membangun Budaya Anti Korupsi dan Narkoba.
7. Strategi Penegakan Disiplin dan Etika Profesi Polri.
   * 1. Kelompok Kepemimpinan.
        1. Kepemimpinan Polri yang *Visioner* dan Berintegritas.
        2. Revolusi Mental Kepemimpinan Polri.
        3. Kepemimpinan Transformatif di Era Revolusi Industri 4.0.
        4. Kepemimpinan Transformasional.
        5. Pengambilan Keputusan Strategis.
        6. Berpikir Strategis bagi Pimpinan Polri.
        7. Berpikir Sistem Tingkat Menengah.
        8. *Mind Mapping*.
        9. *Analisis* SWOT.
        10. *Analitical Hierarchy Proses* (AHP).
        11. *Role Model* dalam Kepemimpinan Polri.
        12. *Role Model* Kasatwil dalam Harkamtibmas.
     2. Kelompok Manajemen Pembinaan.
        1. Manajemen Perubahan.
        2. Sisrenstra Polri.
        3. Strategi Pengelolaan SDM Polri di Tingkat KOD.
        4. Strategi pengelolaan dan Pemeriksaan Keuangan Negara yang Baik.
        5. Strategi pengelolaan Logistik Tingkat KOD.
        6. Pengelolaan Sumber Daya di Tingkat KOD dalam Rangka Mendukung Harkamtibmas.
        7. Manajemen Resiko Tingkat Menengah.
        8. Strategi Pengawasan Internal Polri di Tingkat KOD.
        9. Strategi Pengawasan Eksternal terhadap Kinerja Kepolisian.
        10. Implementasi SAKIP di Tingkat KOD.
     3. Kelompok.....
8. Kelompok Manajemen Operasional
   1. Sistem, Manajemen dan Standar Keberhasilan Operasional Polri.
   2. Strategi Pemolisian Proaktif.
   3. Strategi Intelijen Keamanan dalam Negeri.
   4. Strategi Pemolisian *Pre-emtive*.
   5. Strategi Pemolisian *Preventive*.
   6. Strategi Mewujudkan Keselamatan dan Kelancaran Lantas.
   7. Penanganan kejahatan *cyber* di Indonesia.
   8. Strategi Pemberantasan Kejahatan Narkotika.
   9. *Smart Policing.*
   10. Perbantuan TNI kepada Polri Dalam Harkamtibmas.
   11. Strategi Polri dalam Penanganan *Covid-19.*
   12. Strategi Penanggulan Bencana (BNPB)
9. Kelompok Hukum dan Perundang-undangan
   1. Implementasi Hukum dan HAM dalam Tugas Kepolisian.
   2. Paradigma Penegakan Hukum di Indonesia.
   3. Kajian tentang Sinergisitas Penegakan Hukum di Indonesia pada Tingkat Kewilayahan.
   4. Penegakan Hukum dan Keadilan restoratif (*Restorative Justice*) di Indonesia.
   5. Manajemen Pengawasan Proses Penegakan Hukum.
   6. Strategi Pengelolaan Kamtibmas di Tingkat KOD.
   7. Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja.
10. Kelompok Pengetahuan Sosial dan Tata Kelola Kelembagaan
11. Wawasan Nusantara, Wawasan Kebangsaan Dan Bela Negara
12. Sejarah Indonesia.
13. Sejarah Polri.
14. Transformasi Menuju Polri yang Presisi.
15. Perkembangan politik dan demokrasi di indonesia, regional dan global.
16. Strategi Mendukung Terciptanya Ekosistem Inovasi dan Kreativitas yang Mendorong Kemajuan Indonesia
17. Strategi Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional.
18. Tata kelola Kelembagaan dan *Policy Brief.*
19. *Artificial Intelligence* (AI) di Era Revolusi Industri 4.0 menuju *society 5.0.*
20. Teknologi Kepolisian di Era 4.0.
21. Futurologi.
22. Sinergisitas Polri dan media massa.
23. *Public speaking* dan *Cyber public relation*
24. Intelijen manajemen media.

7 Metode.....

1. Metode Penelitian dan Penulisan Karya Tulis
2. Metode Penelitian.
3. Penulisan Karya Tulis Ilmiah.
4. Penulisan Karya Tulis Ilmiah Sespim (PPKTI).
5. Bimbingan NASKAP.
6. Kuliah, Latihan dan Praktek Kerja
7. Kuliah Kerja Profesi (KKP).
   1. KKP Tahap I (Manajemen Pembinaan).
   2. KKP Tahap II (Manajemen Operasional).
   3. KKP Tahap III (Manajemen Sinergi Polisional).
8. Olah Strategi.
   1. Penjelasan Olah Strategi.
   2. Latihan Olah Strategi.
9. Simulasi Manajemen (Menengah).
10. Latihan Manajemen Media *(Public speaking).*
11. Latihan Manajemen Media.
12. *Management Training Level-III*.
13. Pelatihan/Simulasi Penanganan Kejahatan *Cyber*.
14. Simulasi Strategi Berbasis Revolusi Industri 4.0 menuju *Society* 5.0.
15. Simulasi Implementasi Transformasi Polri dalam Tindakan Kepolisian.
16. Praktek Kerja Profesi (PKP)
    1. Penjelasan PKP.
    2. Penyusunan Kisi-kisi PKP.
    3. Pelaksanaan PKP.
17. Kegiatan Pengasuhan
18. *Mentorship.*
19. Pembinaan Jasmani.
20. Pembinaan Rohani.
21. Kegiatan Khusus (Ekstrakurikuler)
22. Program Kegiatan Bersama Kejuangan (PKB Juang).
    1. Pembekalan Awal PKB Juang.
    2. Pra PKB Juang.
    3. Pelaksanaan PKB Juang.
23. Seminar.
    1. Persiapan Seminar.
    2. Pelaksanaan Seminar.
24. Diskusi Panel.
    1. Kegiatan Evaluasi dan Penutup
       1. Evaluasi
          1. Evaluasi NKP.
             1. Evaluasi NKP (1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7) Tahap I.
             2. Evaluasi NKP (8 ,9, 10, 11, 12 dan 13) Tahap II.
             3. Evaluasi NKP (14, 15, 16, 17, 18, 19 dan 20) Tahap III.
          2. Evaluasi NKKP.
             1. Evaluasi NKKP Manajemen Pembinaan (Tahap I).
             2. Evaluasi NKKP Manajemen Operasional (Tahap II).
             3. Evaluasi NKKP Manajemen Sinergi Polisional (Tahap III).
          3. Evaluasi PKP.
          4. Evaluasi Naskah Karya Akhir Perorangan (NASKAP).
          5. Evaluasi Tahap.
          6. Kesamaptaan Jasmani.
          7. Sosiometri.
          8. *Survey* Efektif (Bag Jianbang Sespim).
       2. Penutup
          1. Pembekalan Kapolri / Wakapolri.
          2. Pembekalan Kalemdiklat Polri dan Tim GPM, Monev.
          3. Pembekalan As SDM Kapolri.
          4. Pembekalan Dirjen Bea Cukai.
          5. Sidang Dewan Pendidikan.
          6. Pembacaan Ikrar.
          7. *Post Test.*
          8. Pembubaran Pengurus Senat.
          9. Upacara Tutup Pendidikan.
25. PENILAIAN

Penilaian hasil belajar peserta didik mencakup 3 (tiga) aspek, yaitu Aspek Akademik, Aspek Kepribadian dan Aspek Kesamaptaan Jasmani, berpedoman pada Perkap Nomor 14 tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan Polri.

Teknis pelaksanaannya, mempedomani Keputusan Kasespim Lemdiklat Polri Nomor: Kep/17/III/DIK.1.1/2020 tanggal 12 Maret 2020 tentang Pedoman Penilaian Peserta Didik Sespimmen Polri Dikreg ke-60 T.A. 2020, dan selanjutnya akan disempurnakan dengan Keputusan Kasespim Lemdiklat Polri untuk pendidikan Sespimmen Polri Dikreg ke-61 T.A. 2021.

* 1. Ketentuan Umum Penilaian.
     1. Prinsip Penilaian.
        1. Obyektif, artinya sesuai hasil yang dicapai, yang diukur berdasarkan aspek- aspek penilaian dan tidak terpengaruh oleh hal-hal lain yang akan mempengaruhi perolehan hasil yang dicapai.
        2. Adil, artinya meletakkan sesuatu pada tempatnya yang tidak memihak, tidak terpengaruh oleh berbagai latar belakang status sosial dan budaya.
        3. Sahih, artinya benar, sempurna sesuai dengan peraturan.
        4. Transparan, artinya setiap penilaian dapat diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.
        5. Terpadu, artinya bahwa setiap mata pelajaran mempunyai kaitan yang tidak terpisahkan dengan mata pelajaran yang lainnya, untuk dilakukanpenilaian oleh penguji.
        6. Sistematis, artinya penilaian dilakukan secara berencana dan bertahap dengan mengikuti langkah-langkah baku.
        7. Beracuan kriteria, artinya penilaian didasarkan pada ukuran pencapaian kompetensi yang ditetapkan.
        8. Menyeluruh dan berkesinambungan, artinya penilaian mencakup semua aspek kompetensi dengan menggunakan berbagai tehnik penilaian yang sesuai, untuk memantau perkembangan kemampuan serdik.
        9. Akuntabel, artinya penilaian dapat dipertanggungjawabkan, baik dari segi tehnik, prosedur, maupun hasilnya.
     2. Bidang Penilaian.
        1. Bidang Akademik.

Penilaian bidang akademik meliputi:

* + - * 1. Naskah Karya Perorangan (NKP).

NKP 1

Implementasi Penghayatan dan Pemulihan Nilai-nilai Pancasila dan UUD Tahun 1945 dalam membentuk Karakter Pemimpin.

Revolusi Mental Kepemimpinan Polri.

Pengelolaan Sumber Daya di Tingkat KOD dalam Rangka Mendukung Harkamtibmas.

NKP 2

Kepemimpinan Polri yang Visioner dan Berintegritas.

Manajemen Perubahan.

Sisrenstra Polri.

NKP 3 …..

1. NKP 3
   1. Pendidikan Karakter Berkeunggulan.
   2. Strategi Pengelolaan SDM Polri di Tingkat KOD.
2. NKP 4
   1. Membangun Budaya Anti Korupsi dan Narkoba.
   2. Role Model dalam Kepemimpinan Polri.
   3. Strategi pengelolaan dan Pemeriksaan Keuangan Negara.
3. NKP 5
   1. Kepemimpinan Transformasional (Transformational Leadership).
   2. Sistem, Manajemen dan Standar Keberhasilan Operasional Polri.
4. NKP 6
   1. Strategi Penegakan Disiplin dan Etika Profesi Polri.
   2. Strategi Pengawasan Internal Polri di Tingkat KOD.
   3. Implementasi SAKIP di Tingkat KOD.
5. NKP 7
   1. Kepemimpinan Transformatif di Era Revolusi Industri 4.0 menuju society 5.0.
   2. Manajemen Resiko Tingkat Menengah.
6. NKP 8
   1. Strategi pengelolaan Logistik Tingkat KOD.
   2. Smart Policing.
   3. Strategi Pengelolaan Kamtibmas di Tingkat KOD.
7. NKP 9
   1. Strategi Polri dalam Penanganan Covid-19.
   2. Strategi Penanggulan Bencana (BNPB).
   3. Perbantuan TNI kepada Polri Dalam Harkamtibmas.
8. NKP 10
   1. Strategi Pemolisian Proaktif.
   2. Strategi Pemolisian Pre-emtive.
   3. Strategi Pemolisian Preventive.
9. NKP 11
   1. Strategi Intelijen Keamanan dalam Negeri.
   2. Futurologi.
10. NKP 12 …..
11. NKP 12
    1. Penanganan kejahatan cyber di Indonesia.
    2. Paradigma Penegakan Hukum di Indonesia.
12. NKP 13
    1. Implementasi Hukum dan HAM dalam Tugas Kepolisian.
    2. Penegakan Hukum dan Keadilan restoratif (Restorative Justice) di Indonesia.
13. NKP 14
    1. Strategi Pemberantasan Kejahatan Narkotika.
    2. Kajian tentang Sinergisitas Penegakan Hukum di Indonesia pada Tingkat Kewilayahan.
14. NKP 15
    1. Manajemen Pengawasan Proses Penegakan Hukum.
    2. Pengaruh Revolusi Industri 4.0 dalam tugas Kepolisian.
15. NKP 16
    1. Sejarah Polri.
    2. Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja (Omnibuslaw).
16. NKP 17
    1. Wawasan Nusantara, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara.
    2. Sejarah Indonesia, Hubungan Antar Suku Bangsa dan Kewaspadaan Nasional.
17. NKP 18
    1. Tata Kelola Kelembagaan dan Policy Brief.
    2. Artificial Intelligence (AI) di Era Revolusi Industri 4.0 menuju society 5.0.
18. NKP 19
    1. Transformasi Menuju Polri yang Presisi
    2. Strategi Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional
19. NKP 20
    1. Intelijen Manajemen Media.
    2. Sinergisitas Polri dan Media Massa.
    3. Public Speaking dan Cyber Public Relation.
       * + 1. Esai …..
           2. Esai.

Role Model Kasatwil dalam Harkamtibmas.

Strategi Pengawasan Eksternal terhadap Kinerja Kepolisian.

Strategi Mewujudkan Keselamatan dan Kelancaran Lantas.

Strategi Mendukung Terciptanya Ekosistem Inovasi dan Kreativitas yang Mendorong Kemajuan Indonesia

Perkembangan Politik dan Demokrasi di Indonesia, Regional dan Global.

* + - * 1. *Pre Test dan Post Test*.
        2. Naskah Kuliah Kerja Profesi (NKKP).
        3. Naskah Praktek Kerja Profesi (NPKP).
        4. Diskusi Panel.
        5. Kegiatan Khusus dan Pelatihan.
        6. Naskah Karya Akhir Perorangan (Naskap).
      1. Bidang Kepribadian.
      2. Bidang Kesamaptaan Jasmani.

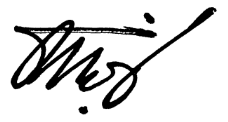
# PERSYARATAN CALON PESERTA.

* 1. Perwira Polri lulusan Akpol berpangkat Kompol dan AKBP.
  2. Masa Dinas Dalam Pangkat (MDDP) Kompol minimal 2 (dua) tahun.
  3. Telah Lulus Pendidikan S1 STIK atau Sespimma Polri minimal 2 (dua) tahun.
  4. Usia maksimal 45 (empat puluh lima) tahun/NRP.76... dan untuk program matrikulasi S-2 Kedinasan tanpa batasan umur.
  5. Anggota Polri yang memiliki Keputusan Kapolri tentang penghargaan promosi pendidikan Sespimmen Polri T.A. 2021 dapat menjadi peserta seleksi pendidikan Sespimmen Polri

T.A 2021.

* 1. Diusulkan oleh Kasatker atau Pimpinan yang berwenang;
  2. Bagi perwira menengah Polri yang bertugas di luar struktur Polri diusulkan oleh pengguna (Kepala/Pimpinan yang berwenang) kepada Kapolri dan wajib mengikuti seleksi yang diselenggarakan oleh Polri.
  3. Mampu mengoperasionalkan komputer dan mengakses jaringan internet.
  4. Tidak mendukung atau ikut serta dalam organisasi atau paham yang bertentangan dengan Pancasila, UUD 1945 dan NKRI, paham radikal/ekstrem dan lain-lain.
  5. Tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma agama, norma kesusilaan dan norma sosial masyarakat termasuk penyimpangan orientasi seks beresiko.
  6. Masa .....

1. Masa dinas surut sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 Peraturan Kapolri Nomor 9 Tahun 2006 tentang masa dinas surut bagi anggota Polri berijasah Sarjana/Diploma tidak berlaku dalam penghitungan masa dinas perwira (MPDP) untuk mengikuti seleksi Sespimmen Polri T.A 2021.
2. Membuat surat pernyataan siap ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, tidak berusaha meninggalkan tugas di kesatuannya melalui penugasan BKO atau Satgas tertentu di Mabes Polri.



Ditetapkan di: Jakarta pada tanggal: 18

Februari

2021

KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Prof. Dr. H. RYCKO AMELZA DAHNIEL, M.Si.

KOMISARIS JENDERAL POLISI

MARKAS BESAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

LAMPIRAN A

KEPUTUSAN KALEMDIKLAT POLRI NOMOR : KEP/ 53 /II/2021 TANGGAL: 18 FEBRUARI 2021

DAFTAR KEGIATAN PENDIDIKAN SESPIMMEN T.A. 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN DAN MATERI PELAJARAN | JML JP | TAHAP | | | KET |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I.  II. | KEGIATAN PENGANTAR   1. UPACARA PEMBUKAAN PENDIDIKAN 2. WAKTU PIMPINAN    1. Arahan Kalemdiklat.       1. Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Polri.       2. Gugus Pengendali Mutu (GPM).       3. Monitoring Evaluasi.    2. Pembekalan Kasespim Lemdiklat Polri.    3. Pembekalan Kasespimmen. 3. ORIENTASI PENDIDIKAN    1. Penjelasan Program Pendidikan Sespimmen Sespim Polri.    2. Penjelasan Para Kabid Sespim Polri.    3. Penjelasan Tata Tertib dan Pedoman Penilaian.       1. Kabag Jarlat.       2. Kakorsis.       3. Kabag Bindik.    4. Pengenalan Lingkungan    5. *Pre-Test.*    6. Survei Awal (Bakat Kepemimpinan).    7. Indeks Tata Kelola Organisasi Polri (RBP).    8. Pelantikan Pengurus Senat.    9. Sosialisasi Sistem Informasi Pendidikan dan Pelatihan (SIPL)   KEGIATAN PEMBELAJARAN INTI   1. KELOMPOK TATA NILAI    1. Implementasi Penghayatan dan Pemulihan Nilai-nilai Pancasila dan UUD Tahun 1945 dalam membentuk Karakter Pemimpin.    2. Pendidikan Karakter Berkeunggulan.    3. Membangun Budaya Anti Korupsi dan Narkoba.    4. Strategi Penegakan Disiplin dan Etika Profesi Polri. 2. KELOMPOK KEPEMIMPINAN    1. Kepemimpinan Polri yang *Visioner* dan Berintegritas.    2. Revolusi Mental Kepemimpinan Polri.    3. Kepemimpinan Transformatif di Era Revolusi Industri   4.0 menuju *society* 5.0. | 78  5  25  15  5  5  48  5  10  5  5  5  2  2  2  5  2  5  970  20  5  5  5  5  120  5  5  5 | 5  5  5  5  5  5  5  10  5  5  5  2  2  2  5  2  5 | 5  5  5  5  5  5  5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 1. Kepemimpinan Transformasional *(Transformational* 2. Pengambilan Keputusan Strategis. 3. Berpikir Strategis bagi Pimpinan Polri. 4. Berpikir Sistem Tingkat Menengah. 5. *Mind Mapping.* 6. Analisis SWOT. 7. *Analitical Hierarchy Proses* (AHP). 8. *Role Model* dalam Kepemimpinan Polri. 9. *Role Model* Kasatwil dalam Harkamtibmas. 10. KELOMPOK MANAJEMEN PEMBINAAN     1. Manajemen Perubahan.     2. Sisrenstra Polri.     3. Strategi Pengelolaan SDM Polri di Tingkat KOD.     4. Strategi pengelolaan dan Pemeriksaan Keuangan Negara.     5. Strategi pengelolaan Logistik Tingkat KOD.     6. Pengelolaan Sumber Daya di Tingkat KOD dalam Rangka Mendukung Harkamtibmas.     7. Manajemen Resiko Tingkat Menengah     8. Strategi Pengawasan Internal Polri di Tingkat KOD.     9. Strategi Pengawasan Eksternal terhadap Kinerja Kepolisian.     10. Implementasi SAKIP di Tingkat KOD. 11. KELOMPOK MANAJEMEN OPERASIONAL     1. Sistem, Manajemen dan Standar Keberhasilan Operasional Polri.     2. Strategi Pemolisian Proaktif.     3. Strategi Intelijen Keamanan dalam Negeri.     4. Strategi Pemolisian *Pre-emtive.*     5. Strategi Pemolisian *Preventive.*     6. Strategi Mewujudkan Keselamatan dan Kelancaran Lantas.     7. Penanganan kejahatan *cyber* di Indonesia.     8. Strategi Pemberantasan Kejahatan Narkotika.     9. *Smart Policing*     10. Perbantuan TNI kepada Polri Dalam Harkamtibmas.     11. Strategi Polri dalam Penanganan *Covid-19*   13. Strategi Penanggulan Bencana (BNPB)   1. KELOMPOK HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN    1. Implementasi Hukum dan HAM dalam Tugas Kepolisian.    2. Paradigma Penegakan Hukum di Indonesia. | 10  20  10  10  10  20  10  5  10  75  5  10  10  10  5  5  10  5  10  5  60  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  35  5  5 |  | 10  20  10  10  10  20  10  5  10  5  10  10  10  5  5  10  5  10  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5 |  |  |

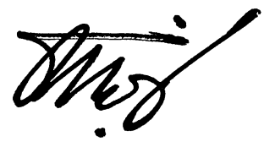
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 1. Kajian tentang Sinergisitas Penegakan Hukum di Indonesia pada Tingkat Kewilayahan. 2. Penegakan Hukum dan Keadilan restoratif   *(Restorative Justice)* di Indonesia.   1. Manajemen Pengawasan Proses Penegakan Hukum. 2. Strategi Pengelolaan Kamtibmas di Tingkat KOD. 3. Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja 4. KELOMPOK PENGETAHUAN SOSIAL DAN TATA KELOLA KELEMBAGAAN    1. Wawasan Nusantara, Wawasan Kebangsaan dan Bela   Negara.   * 1. Sejarah Indonesia.   2. Sejarah Polri.   3. Transformasi Menuju Polri yang Presisi.   4. Perkembangan Politik dan Demokrasi di Indonesia, Regional dan Global.   5. Strategi Mendukung Terciptanya Ekosistem Inovasi dan Kreativitas yang Mendorong Kemajuan Indonesia   6. Strategi Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional   7. Tata Kelola Kelembagaan dan *Policy Brief.*   8. *Artificial Intelligence* (AI) di Era Revolusi Industri 4.0 menuju *society 5.0.*   9. Teknologi Kepolisian di Era 4.0   10. Futurologi.   11. Sinergisitas Polri dan Media Massa.   12. *Public Speaking* dan *Cyber Public Relation.*   13. Intelijen Manajemen Media.  1. METODE PENELITIAN DAN PENULISAN KARYA TULIS    1. Metode Penelitian.    2. Penulisan Karya Tulis Ilmiah    3. Penulisan Karya Tulis Ilmiah Sespim (PPKTI).    4. Bimbingan NASKAP. 2. KULIAH, LATIHAN DAN PRAKTEK KERJA    1. Kuliah Kerja Profesi (KKP).       1. KKP Tahap I (Manejemen Bin).   c. KKP Tahap II (Manajeman Ops).  b. KKP Tahap III (Manajemen Sinergi Polisional).   1. Olah Strategi.    1. Penjelasan Olah Strategi.    2. Latihan Olah Strategi. 2. Simulasi Manajemen (Menengah). | 5  5  5  5  5  85  5  5  5  10  5  5  5  5  5  10  5  5  10  5  65  10  10  10  35  360  20  20  20  5  40  30 | 10  10  10  20 | 5  5  5  5  5  5  5  5  10  5  5  5  5  5  10  5  5  10  5  20 | 35  20  5  40  30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| III. | 1. Latihan Manajemen Media (*Public speaking* ) 2. *Management Training Course (MC) Level-III* 3. Pelatihan/Simulasi Penanganan Kejahatan *Cyber* . 4. Pelatihan Kepemimpinan Transformasional (ESQ) 5. Simulasi Strategi Berbasis Revolusi Industri 4.0 menuju   *Society 5.0.*   1. Simulasi Implementasi Transformasi Polri dalam Tindakan Kepolisian. 2. Praktek Kerja Profesi (PKP)    1. Penjelasan PKP.    2. Penyusunan Kisi-kisi PKP.    3. Pelaksanaan PKP. 3. KEGIATAN PENGASUHAN    1. *Mentorship.*    2. Pembinaan Jasmani.    3. Pembinaan Rohani. 4. KEGIATAN KHUSUS (EKSTRAKURIKULER)    1. Program Kegiatan Bersama Kejuangan (PKB Juang).       1. Pembekalan Awal PKB Juang.       2. Pra PKB Juang.       3. Pelaksanaan PKB Juang.    2. Seminar.       1. Persiapan Seminar.       2. Pelaksanaan Seminar.    3. Diskusi Panel   KEGIATAN EVALUASI DAN PENUTUP   1. EVALUASI    1. Evaluasi NKP.       1. Evaluasi NKP (1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7) Tahap I.       2. Evaluasi NKP (8 ,9, 10, 11,12, dan 13) Tahap II.   c. Evaluasi NKP (14, 15, 16, 17, 18, 19, dan 20)  Tahap III.   * 1. Evaluasi NKKP      1. Evaluasi NKKP Manajemen Pembinaan (Tahap I).      2. Evaluasi NKKP Manajemen Operasional (Tahap      3. Evaluasi NKKP Manajemen Sinergi Polisional (Tahap III).   3 Evaluasi PKP   1. Evaluasi Naskah Karya Akhir Perorangan (NASKAP). 2. Evaluasi Tahap 3. Kesamaptaan Jasmani. 4. Sosiometri. 5. Survey Efektif (Bag Jianbang Sespim). | 20  80  20  20  10  10  5  10  50  45  15  15  15  105  5  5  50  5  10  30  352  306  70  60  70  10  10  10  10  30  15  10  6  5 | 20  80  5  5  5  70  10  5  5  2 | 10  5  5  5  60  10  5  2 | 20  20  10  5  10  50  5  5  5  5  5  50  5  10  30  70  10  10  30  5  5  2  5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
|  | 1. PENUTUP    1. Pembekalan Kapolri / Wakapolri.    2. Pembekalan Kalemdiklat Polri dan Tim GPM, Monev.    3. Pembekalan As SDM Kapolri.    4. Pembekalan Dirjen Bea Cukai.    5. Sidang Dewan Pendidikan.    6. Pembacaan Ikrar.    7. *Post Test.*    8. Pembubaran Pengurus Senat.    9. Upacara Tutup Pendidikan. | 46  5  10  5  5  10  2  2  2  5 |  |  | 5  10  5  5  10  2  2  2  5 |  |
|  | JUMLAH | 1400 | 335 | 517 | 548 |  |

Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal: 18 Februari 2021



KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Prof. Dr. H. RYCKO AMELZA DAHNIEL, M.Si.

KOMISARIS JENDERAL POLISI

MARKAS BESAR

1

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

# SILABUS SESPIMMEN T.A. 2021

LAMPIRAN C

KEPUTUSAN KALEMDIKLAT POLRI NOMOR : KEP/ 53 /II/2021 TANGGAL : 18 FEBRUARI 2021

MATA PELAJARAN : WAKTU PIMPINAN KODE : PIMMEN I - B-1 - B-3. ALOKASI WAKTU : 25 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami materi  pembekalan yang disampaikan oleh Pejabat Sespim Polri. | 1. Memahami materi pembe- kalan yang disampaikan oleh Kalemdiklat Polri dan Tim. | * 1. merangkum isi materi pembekalan yang disampaikan Kalemdiklat Polri.   2. merangkum arah kebijakan pendidikan dan pelatihan.   3. merangkum program, tujuan dan manfaat Gugus Pengendali Mutu. | Pembekalan Kalemdiklat Polri.  Pembekalan Tim Kalemdiklat Polri. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab.   Pendidik:   * Memberikan materi   pembekalan dan penjelasan;   * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya; * Merumuskan leaning point.   Peserta didik:   * Bertanya dan komentar tentang materi yang diberikan. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring. | Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  | 1.4 merangkum program, manfaat dan tujuan monetoring evaluasi. |  | Bahan :  - Alat tulis; |  |
|  | 2. Memahami materi pembe- kalan yang disampaikan oleh Kasespim Polri. | 2.1 merangkum isi materi pembekalan Kasespim Polri.  - | Pembekalan Kasespim Polri. | Sumber Belajar :  - Materi Pembekal-  an Pejabat Sespim Polri. |  |
|  | 3. Memahami materi pembe-  kalan yang disampaikan oleh Seslem Sespim Polri. | 3.1 merangkum isi materi  pembekalan Seslem Sespim Polri. | Pembekalan Seslem Sespim Polri. |  |  |

MATA PELAJARAN : ORIENTASI PENDIDIKAN. KODE : PIMMEN I - C1-C2-C3 ALOKASI WAKTU : 30 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan materi matri- kulasi pendidikan Sespimmen Sespim Polri. | 1. Memahami Program Pendidikan Sespimmen Sespim Polri. 2. Memahami materi pembe- kalan dari para Kabid Sespim Polri. 3. Menerapkan tata tertib peserta didik. | 1.1 merangkum paparan tentang program pendidikan Sespimmen Sespim Polri.   * 1. merangkum isi materi pembekalan Kabid Bin Gadik Sespim Polri;   2. merangkum materi   pembekalan Kabid Manajemen Sespim Polri;   * 1. merangkum materi   pembekalan Kabid Kumdang Sespim Polri;   * 1. merangkum materi   pembekalan Kabid  Pengetahuan Sosial Sespim Polri;   * 1. merangkum materi   pembekalan Kabid Proftek Sespim Polri;   * 1. merangkum materi   pembekalan Kabid Strategi Sespim Polri.  3.1 menjalani tata tertib peserta didik Sespimmen Sespim Polri. | Program Pendidikan Sespimmen Sespim Polri.  Pembekalan Kabid Sespim Polri.  Tata Tertib Peserta Didik. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab.   Pendidik:   * Memberikan materi   pembekalan dan penjelasan;   * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya; * Merumuskan leaning point.   Peserta didik:   * Bertanya dan komentar tentang materi yang diberikan. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber Belajar :   * Program Pendidik an Sespimmen Sespim Polri; * Materi Pembekalan dari para Kabid Sespim Polri; * Tata Tertib Peserta Didik Sespimmen Sespim Polri; * Pedoman Penilaian Peserta Didik Sespimmen Sespim Polri. | Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : PRE-TEST. KODE : PIMMEN I - C-4

ALOKASI WAKTU : 2 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami kemampuan awal pengetahuan yang dimiliki peserta didik. | 1. Memahami kemampuan awal pengetahuan yang dimiliki peserta didik. | * 1. menjawab sejumlah per- tanyaan untuk mengklasi- fikasi kemampuan awal peserta didik;   2. menjelaskan kemampuan awal peserta didik untuk mengikuti proses pembe- lajaran. | Pre-Test. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawah; * Praktek.   Pendidik:   * menyampaikan mekanisme pengerjaan pre-test; * memberikan soal-soal pre-test; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya, jika ada yang belum jelas tentang Pre- Test yang diberikan. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. | Akademik:   * Tes Terulis.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:  - Peserta didik menjawab soal-soal pre-tes. | Sumber Belajar :  - Soal-soal Pre-test. |  |

MATA PELAJARAN : SURVEY AWAL (SURVEY BAKAT KEPEMIMPINAN). KODE : PIMMEN I - C-5

ALOKASI WAKTU : 2 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami bakat awal ke- pemimpinan peserta didik. | 1. Memahami konsep bakat awal   kepemimpinan.   1. Memahami bakat awal kepemimpinan peserta didik. | * 1. menjelaskan pengertian bakat awal   kepemimpinan;   * 1. menjelaskan kegunaan klasifikasi data bakat awal;   2. menjelaskan prosedur mengklasifikasi bakat awal.   2.1 mengklasifikasikan data bakat awal  kepemimpinan peserta didik. | Konsep Bakap awal:   * pengertian bakat awal kepemimpinan; * kegunaan klasifikasi data bakat awal; * prosedur mengklasifikasi bakat awal.   Survey Awal (Survey Bakat Kepemimpinan). | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawah; * Praktek.   Pendidik:   * Menyampaikan mekanisme pengisian kuesioner survey awal (Survey Bakat Kepemimpinan); * Memberikan kuesioner survey awal (Survey Bakat Kepemimpinan); * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya, jika ada yang belum jelas tentang Pre-   Test yang diberikan. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber Belajar : | Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menjawab soal-soal pre- tes. * Mengisi kuesioner survey awal (Survey Bakat Kepemimpinan). | - Angket. |  |

MATA PELAJARAN : INDEKS TATA KELOLA ORGANISASI POLRI KODE : PIMMEN I-C 6

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mampu menganalisa pelaksanaan indeks tata kelola organisasi. | 1. Memahami konsep indeks tata kelola organisasi. 2. Menerapkan indek tata kelola di lingkup kerja | * 1. menguraikan pengertian indeks tata kelola;   2. menguraikan maksud dan tujuan indeks tata kelola;   3. menguraikan prinsip indeks tata kelola.   2.1 menyusun program indeks tata kelola di lingkup kerja. | Konsep indeks tata kelola organisasi:   * Indeks tata kelola; * Maksud dan tujuan indeks tata kelola; * Prinsip indeks tata kelola. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Praktek.   Pendidik:   * Pendidik melakukan apersepsi; * Menyampaikan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya; * Membuat kesimpulan dan merumuskan learning point. | Alat : Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring. | Akademik :   * NKP.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:  - Bertanya dan berkomentar tentang materi. | Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. |  |
|  |  |  |  | Sumber :  - Hanjar; |  |
|  |  |  |  | * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. |  |

MATA PELAJARAN : SOSIALISASI SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (SIPL) KODE : PIMMEN I-C 8

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami sistem informasi pendidikan dan pelatihan. | 1. Memahami konsep sistem informasi pendidikan dan pelatihan. 2. Memahami cara penerapan SIPL. | * 1. menjelaskan pengertian SIPL;   2. menjelaskan maksud dan tujuan SIPL;   3. menjelaskan prinsip prinsip SIPL.   2.1 menjelaskan cara penerapan SIPL dalam pelaksanaan tugas. | Konsep indeks tata kelola organisasi:   * Indeks tata kelola; * Maksud dan tujuan indeks tata kelola; * Prinsip indeks tata kelola. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Praktek.   Pendidik:   * Pendidik melakukan apersepsi; * Menyampaikan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya; * Membuat kesimpulan dan merumuskan learning point.   Peserta didik:   * Bertanya dan berkomentar tentang materi. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; | Akademik :   * NKP.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. |  |

MATA PELAJARAN : IMPLEMENTASI PENGHAYATAN DAN PEMULIHAN NILAI-NILAI PANCASILA DAN UUD TAHUN 1945 DALAM MEMBENTUK KARAKTER PEMIMPIN KODE : PIMMEN II-A-1

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mampu dan mahir menerapkan nilai- nilai Pancasila dan UUD Tahun 1945 dalam pelaksanaan tugas maupun dalam kehidupan sehari- hari di masyarakat. | 1. Memahami konsep dasar dan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila 2. Menerapkan nilai- nilai Pancasila pada kegiatan penelitian dan penyusunan naskah kajian nilai dalam memecahkan persoalan sosial   politik dan  perkembangan Iptek dengan paradigma Pancasila. | * 1. menjelaskan konsep dasar dan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila;   2. menjelaskan perubahan konsep dasar dan nilai-nilai Pancasila pada amandemen UUD tahun 1945 setelah Reformasi;   3. menjelaskan implikasi perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan sistem politik di Era Reformasi.   4. mengidentifikasi berbagai persoalan bidang sosial politik untuk proyeksi Indonesia baru maju;   5. mengidentifikasi berbagai persoalan bidang Iptek untuk proyeksi Indonesia baru;   6. merumuskan paradigma Pancasila dalam berbagai bidang kehidupan sosial politik dan perkembangan Iptek dengan paradigma Pancasila. | Konsep dasar dan nilai-nilai yang  terkandung dalam Pancasila.  Persoalan Sosial dan Perkembangan Iptek dengan perspektif yuridis | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab;   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * alat tulis; * kertas flipchart   Sumber :   * hanjar; * buku-buku * referensi; * slide paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 1   Mental Kepribadian :   * disiplin; * keaktifan; * responsif; * kejujuran; * tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : PENDIDIKAN KARAKTER BERKEUNGGULAN KODE : PIMMEN-II-A-2

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mampu menerapkan nilai-nilai karakter kebhayangkaraan  . | 1. Memahami konsep Pendidikan Karakter berkeunggulan. 2. Menerapkan internalisa- si nilai-nilai karakter ke- Bhayangkaraan. | * 1. menjelaskan latar belakang pendidikan karakter berkeunggulan;   2. menjelaskan pengertian pendidikan, pendidikan karakter, karakter berkeung- gulan, bhayangkara dan karakter kebhayang-karaan;   3. menjelaskan pentingnya pendidikan karakter berkeunggulan;   4. menjelaskan maksud dan tujuan pendidikan karakter unggulan;   5. menjelaskan landasan historis, filosofis, kultural dan teori/konsep pendidikan karakter.   6. Menjelaskan Internalisasi nilai-nilai karakter kebhayangkaraan melalui pengajaran, pelatihan, dan pengasuhan;   7. mengaplikasikan nilai-nilai setiap karakter   kebhayangkaraan dalam  pelaksanaan tugas dan kehidupan sehari-hari. | konsep Pendidikan Karakter berkeunggulan  Proses internalisasi nilai- nilai karakter  kebhayangkaraan. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng- integrasikan materi pela- jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * UU Nomor : 8 Tahun 1981 tentang KUHAP;   - UU Nomor: 2 Tahun 2002  tentang Kepolisian Negara RI. | Akademik :   * NKP 2.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : MEMBANGUN BUDAYA ANTI KORUPSI DAN NARKOBA KODE : PIMMEN-II - A-3

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mampu menerapkan nilai-nilai budaya antri korupsi dan Narkoba. | 1. Memahami nlla-nilai budya budaya anti korupsi. 2. Menerapkan budaya anti korupsi dalam pelaksa- naan tugas. | * 1. menjelaskan pengertian tindak pidana korupsi / gratifikasi;   2. menjelaskan nilai budaya anti korupsi;   3. menjelaskan azas hukum Tipikor;   4. menjelaskan 10 (sepuluh) bentuk Tipikor;   5. menjelaskan dimensi dan dampak terjadinya Tipikor.   6. menyusun langkah-langkah penerapan budaya anti korupsi di lingkungan kerja;   7. menyusun rencana kerja dengan menerapkan nilai- nilai anti korupsi. | Kebijakan Budaya Anti.  Nilai-nilai Anti Korupsi. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * Pendidik melakukan apersepsi; * Pendidik menyampaikan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Pendidik memberi kesem- patan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Pendidik membahas perta nyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi);   Pendidik merumuskan *Learning Point* yang meng- integrasikan materi pe- lajaran dengan tugas pokok  Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * UU Nomor : 31 Tahun 1999 jo UU Nomor : 20 Tahun 2001 tentang Pem-berantasan TP Korupsi. | Akademik :   * NKP 3.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 1. Memahami nilai-nilai budaya anti narkoba 2. Menerapkan nilai-nilai anti narkoba | * 1. Menjelaskan konsepsi nilai budaya anti narkoba;   2. Menjelaskan azas hukum anti narkoba;   3. Menjelaskan program penerapan nilai-nilai anti Narkoba.   4.1 Menyusun cara penerapan nilai-nilai budaya anti narkoba |  | Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PENEGAKAN DISIPLIN DAN ETIKA PROFESI POLRI KODE : PIMMEN-II - A-4

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mampu menerapkan penegakan disiplin dan etika profesi Polri. | 1. Memahami konsep penegakan disiplin dan etika profesi Polri. 2. Memahami strategi penegakan disiplin dan etika profesi Polri. | 1.1 menjelaskan disiplin dan etika profesi Polri;   * 1. Menjelaskan landasan filosofis;   2. Menjelaskan landasan yuridis   3. menjelaskan tujuan penegakan disiplin dan etika   4. menjelaskan aturan hukum terkait disiplin dan etika profesi Polri;   5. menjelaskan pihak-pihak yang berwenang dalam proses penegakkan etika profesi polri.   6. menyusun prosedur dan mekanisme penyelesaian disiplin anggota Polri;   7. menyusun rencana pelaksanaan penegakan disiplin dan etika profesi Polri; | Kebijakan Budaya Anti.  Nilai-nilai Anti Korupsi. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * Pendidik melakukan apersepsi; * Pendidik menyampaikan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Pendidik memberi kesem- patan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Pendidik membahas perta nyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi);   Pendidik merumuskan *Learning Point* yang meng- integrasikan materi pe- lajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Perkap Nomor 6 / 2017 Ttg SOTK;   - PP No 2 / 2003  Ttg Peraturan Disiplin Anggota Polri;  - Perkap 14/2011 Ttg Kode Etik Profesi Polri dan SOP Terkait  Tugas | Akademik :   * NKP 2.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

* + 1. menerapkan . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 3. menerapkan strategi penegakan disiplin dan etika profesi Polri. | mempraktekkan prosedur dan mekanisme penyelesaian Tindak Pidana anggota Polri; |  | Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | * Perkap 9/2017 Ttg Usaha Bagi Anggta Polri; * Perkap No. 10 / 2017 Tentang Kepemilikan Barang Mewah |  |

MATA PELAJARAN …..

MATA PELAJARAN : **KEPEMIMPINAN POLRI YANG VISIONER DAN BERINTEGRITAS**

KODE : PIMMEN II- B.1 ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan role model kepemimpinan Polri yang ideal. | 1. Memahami kepemimpinan yang visioner dan berintegritas.   .   1. Menerapkan visioner dan berintegritas. | * 1. menjelaskan pengertian dan ciri-ciri pemimpin visioner dan berintegritas;   2. menjelaskan karakter pemimpin Polri yang visioner dan berintegritas;   3. menjelaskan kepemimpinan organisasi publik/pemerintah;   4. menampilkan kepemimpinan yang visioner;   5. menampilkan kepemimpinan yang berintegritas.   . | kepemimpinan yang  kepemimpinan yang visioner dan berintegritas:   * pengertian dan ciri-ciri pemimpin visioner dan berintegritas; * karakter pemimpin Polri yang visioner dan berintegritas; * kepemimpinan organisasi publik/pemerintah. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan;   mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. | Akademik:   * NKP 3.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **REVOLUSI MENTAL KEPEMIMPINAN POLRI**

KODE : PIMMEN II- B.2

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan revolusi mental kepemimpinan Polri. | 1. Memahami konsep nilai- nilai revolusi mental kepemimpinan Polri di lingkungan tugas dan kehidupan sehari-hari. 2. Menerapkan nilai-nilai revolusi mental kepemimpinan Polri. | * 1. menjelaskan pengertian revolusi mental;   2. menjelaskan 3 (tiga) alasan utama pentingnya revolusi mental;   3. menjelaskan 8 (delapan) prinsip revolusi mental;   4. menjelaskan tahapan revolusi mental;   5. menjelaskan kebijakan Polri dalam bidang revolusi mental.   2.1. menyusun program penerapan revolusi mental untuk diri sendiri dan anggota. | Pokok Bahasan:  nilai-nilai revolusi mental kepemimpinan Polri.  Sub Pokok Bahasan:   * pengertian revolusi mental; * tiga alasan utama pentingnya revolusi mental; * delapan prinsip revolusi mental; * tahapan revolusi mental.   Pokok Bahasan: Tahapan revolusi mental kepemimpinan Polri.  Sub Pokok Bahasan:   * penerapan tahapan revolusi mental untuk diri sendiri dan anggota | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab;   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 2.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **KEPEMIMPIINAN TRANSFORMATIF DI ERA EVOLUSI INDUSTRI 4.0 MENUJU SOCIETY 5.0**

KODE : PIMMEN II - B.3 ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan kepemimpinan transformatif di era revolusi industri 4.0 | 1. Memahami konsep; revolusi industri 4.0. 2. Memahami konsep kepemimpinan transformatif. 3. Menerapkan kepemimpinan transformatif di era revolusi industri 4.0. | * 1. menjelaskan pengertian revolusi industri 4.0;   2. menjelaskan ciri-ciri revolusi industri 4.0;   3. menjelaskan peran pemimpin di era revolusi industri 4.0.   4. menjelaskan pengertian kemimpinan transformatif;   5. menjelaskan karakteristik kepemimpinan transformatif;   6. Menjelaskan langkah- langkah menjadi pemimpin transformatif.   3.1 menyusun strategi kepemimpinan transformasi sesuai lingkup tugas. | Konsep demokrasi:   * pengertian demokrasi * ciri-ciri demokrasi; * peran pemimpin di era demokratis.   Konsep kepemimpinan transformatif:   * pengertian kemimpina transformatif; * karakteristik kepemimpinan transformatif. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 1.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL *(TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)***

KODE : PIMMEN II – B.4 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mampu menerapkan kepemimpinan transformasional. | 1. Memahami manajemen strategis model Sespim Polri. 2. Menerapkan manajemen strategis model Sespim Polri. 3. Mengkreasi manajemen strategis model Sespim untuk tingkat KOD | * 1. menjelaskan pengertian manajemen strategis model Sespim Polri;   2. menjelaskan teori-teori manajemen strategis model Sespim Polri;   3. menjelaskan tahapan menejemen strategis model Sespim Polri.   2.1 melaksanakan tahapan manajemen strategis model Sespim Polri.   * 1. mengambil prakarsa dalam manajemen strategis model Sespim Polri;   2. merancang manajemen strategis model Sespim tingkat KOD. | Manajemen strategik. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan narasumber; * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik:   * Laporan Penugasan. * NKP 1.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **PENGAMBILAN KEPUTUSAN STRATEGIS**

KODE : PIMMEN II – B.5 ALOKASI WAKTU : 20 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan serta mengkreasi manajemen strategis model Sespim Polri | 1. Memahami manajemen strategis model Sespim Polri. 2. Menerapkan manajemen strategis model Sespim Polri.   3. Mengkreasi manajemen strategis model Sespim untuk tingkat KOD | * 1. menjelaskan pengertian manajemen strategis model Sespim Polri;   2. menjelaskan teori-teori manajemen strategis model Sespim Polri;   3. menjelaskan tahapan menejemen strategis model Sespim Polri.   2.1 melaksanakan tahapan manajemen strategis model Sespim Polri.   * 1. mengambil prakarsa dalam manajemen strategis model Sespim Polri;   2. merancang manajemen strategis model Sespim tingkat KOD. | Manajemen strategik. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan narasumber; * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik:   * Laporan Penugasan.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **BERPIKIR STRATEGIS BAGI PIMPINAN POLRI**

KODE : PIMMEN II– B.6 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan keterampilan berpikir strategis bagi pimpinan Polri  . | 1. Memahami berpikir strategis bagi pimpinan Polri 2. Menerapkan keterampilan berpikir strategis bagi pimpinan Polri | * 1. menjelaskan konsep berpikir strategis bagi pimpinan Polri   2. menjelaskan mekanisme dan indikator berpikir strategis bagi pimpinan Polri   2.1 menggunakan keteram- pilan berpikir strategis bagi pimpinan Polri dalam memecahkan masalah; | Konsep berpikir strategis bagi pimpinan Polri | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela- jaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan   narasumber; | Akademik :   * Produk Tertulis.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | * Hanjar; * Buku-buku Referensi. |  |

M

MATA PELAJARAN : **BERFIKIR SISTEM TINGKAT MENENGAH**

KODE : PIMMEN II-B.7 ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan cara berfikir sistem | 1. Memahami berfikir sistem. 2. Menerapkan cara berfikir sistem. | * 1. menjelaskan *learning* dan   *learning organization*;   * 1. menjelaskan lima (5) komponen *discipline learning organization*;   2. menjelaskan *system thinking;*   3. menjelaskan aplikasi *system thinking* dan *skenario planning.*   2.1 melakukan pemecahan masalah dengan teori berfikir sistem. | Berfikir sistem | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan;   mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * materi paparan narasumber; * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik:   * Produk Tertulis.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **MIND MAPPING** KODE : PIMMEN II–B.8 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir me- nerapkan Brain Smart Mapping dalam mata pelajaran. | 1. Memahami hakekat Brain Smart Mapping. 2. Menerapkan Brain Smart Mapping untuk mema-hami pelajaran yang diterima. | * 1. menjelaskan konsep Brain Smart Mapping;   2. menjelaskan fungsi Brain Smart Mapping;   3. menjelaskan tujuan Brain Smart Mapping;   4. menjelaskan bentuk-bentuk Brain Smart Mapping.   5. menyusun inti sari pelajaran dalam bentuk Brain Smart Mapping;   6. membuat Brain Smart Mapping dalam setiap mata pelajaran. | Brain Smart Mapping. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * slide paparan pendidik; * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik:   * Produk Tertulis   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : **ANALISA SWOT** KODE : PIMMEN II-B.9 ALOKASI WAKTU : 20 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE & KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan teknik analisa SWOT dalam upaya mengidentifikasi dan pemecahan masalah. | 1. Memahami konsep pokok analisa SWOT. 2. Menerapkan analisis SWOT dalam mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan dan persoalan sebagai   model analisis strategik. | * 1. menjelaskan konsepsi pokok-pokok analisis strategik;   2. menjelaskan pengertian analisis SWOT;   3. mengidentifikasi langkah- langkah analisis SWOT.   4. menyusun matrik analisis SWOT;   5. menentukan posisi organisasi pada matriks analisis SWOT;   6. menyusun langkah-langkah pemecahan masalah melalui analisis SWOT. | Konsep Pokok Analisa SWOT.  Langkah-langkah Pemecahan Masalah. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber: | Akademik:   * Produk Tertulis.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | * materi paparan narasumber * Hanjar; * Buku-buku Referensi. |  |

MATA PELAJARAN : ***ANALITICAL HIERARCHY PROSES* (AHP)**

KODE : PIMMEN II-B.10 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Mampu menerapkan *Analytic Hierarchy Proces (AHP)* dalam  pelaksanaan tugas Polri. | 1. Memahami *Analitic Hierarchy Process (AHP)* 2. Menerapkan AHP dalam pelaksanaan tugas polri | * 1. menjelaskan pengertian analitical hierarchy proses;   2. menjelaskan cara memformulasikan strategi;   3. menjelaskan proses manajemen stratejik.   4. menggunakan pendekatan SWOT Analisis untuk menganalisis lingkungan external dan internal organisasi;   5. mendiskusikan kasus dengan menggunakan proses *Analytic Hierarchy Process (AHP).* | Analitical hierarchy proses | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela- jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan narasumber; * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik :   * Produk Tertulis.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **ROLE MODEL DALAM KEPEMIMPINAN POLRI**

KODE : PIMMEN II- B.11 ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan role model kepemimpinan Polri yang ideal. | 1. Memahami kepemimpinan yang ideal.   .   1. Menerapkan kepemimpinan Polri yang ideal. | * 1. menjelaskan pengertian dan ciri-ciri pemimpin ideal;   2. menjelaskan kepemim- pinan organisasi publik/penerint;   3. menjelaskan arakter pemimpin Polri yang ideal komitmen;   4. menjelaskan pengertian role model kepemim- pinan kejujuran.   5. menampilkan kepemimpinan yang   berkarakter dan berintegritas;   * 1. menampilkan kepemimpinan yang taat terhadap aturan;   2. menampilkan   ketauladanan seorang pemimpin. | Kepemimpinan yang ideal:   * karakter pemimpin * disiplin tinggi * komitmen * kejujuran * integritas * kredibilitas * kepedulian * ciri sebagai pelayan masyarakat. * kreatifitas dan inovasi * pengertian pertanggungjawaban (accountibility) | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan;   mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. | Akademik:   * NKP 4.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **ROLE MODEL KASATWIL DALAM HARKAMTIBMAS**

KODE : PIMMEN II- B.12 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Menerapkan role model kasatwil dalam harkamtibmas | 1. menerapkan role model kasatwil dalam harkamtibmas  . | * 1. Mempraktekkan konsep role model sebagai pelayan masyarakat   kasatwil dalam harkamtibmas;   * 1. Mempraktekkan pentahapan pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani. | - konsep role model kasatwil dalam pelaksanaan tugas dilapangan | Metode:   * diskusi; * role model.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * Alat tulis; * Kertas Flipchart | Akademik:   * NKP 4.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  | Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Sumber:   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Slide paparan narasumber. |  |

MATA PELAJARAN : **MANAJEMEN PERUBAHAN**. KODE : PIMMEN II – C.1

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mampu menganalisis manajemen perubahan | 1. Memahami konsepsi manajemen perubahan. 2. Menganalisis manajemen perubahan di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan pengertian manajemen perubahan;   2. tujuan manajemen perubahan;   3. menjelaskan tingkatan manajemen perubahan;   4. menjelaskan manajemen organisasi;   5. menjelaskan komponen manajemen perubahan.   6. menyusun cara mengidentifikasi efektifitas kerja;   7. menyusun program perubahan di lingkup tugas. | Konsepsi manajemen perubahan.  Manajemen perubahan di lingkup kerja. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela- jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring. * Papan Flipchart.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan narasumber; * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik:   * Essay 2.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : **SISRENSTRA POLRI** KODE : PIMMEN II-C-2 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE & KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami Sisrenstra dan mahir menganalisis kebijakan strategis Polri. | 1. Memahami Sisrenstra Polri. 2. Memahmi mekanisme dan   tata cara  penyusunan Renstra, Renja dan DIPA RKA-KL  Tingkat KOD.   1. Memahami cara peyusunan LAKIP pada tingkat KOD. | * 1. menjelaskan pengertian yang terkait dengan Sisrentra Polri;   2. menjelaskan tujuan Sisrensta Polri;   3. menjelaskan prinsip-prinsip sisrentra Polri;   4. menjelaskan ruang lingkup Sisrentra Polri.   5. menjelaskan perencanaan strategis;   6. menjelaskan prosedur menyusun Renstra, Renja dan DIPA RKA-KL Tingkat KOD.   7. menjelaskan pengertian-pengertian yang berkaitan dengaan penetapan kinerja;   8. menjelaskan tujuan penyusunan LAKIP;   9. menjelaskan prinsip dalam menyusun LAKIP di lingkungan Polri;   10. menjelaskan tata cara penyusunan LAKIP tingkat KOD;   11. menjelaskan pelaksanaan LAKIP di tingkat KOD;   12. menjelaskan tentang pelaporan. | Sisrentra Polri.   * pengertian yang terkait dengan Sisrentra Polri; * tujuan Sisrensta Polri; * prinsip-prinsip sisrentra Polri; * ruang lingkup Sisrentra Polri.   penyusunan Renstra, Renja dan DIPA RKA-KL Tingkat KOD.  LAKIP pada tingkat KOD.   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengaan penetapan kinerja. * tujuan penyusunan LAKIP; * prinsip dalam menyusun LAKIP di lingkungan Polri; * tata cara penyusunan LAKIP tingkat KOD; * pelaksanaan LAKIP di tingkat KOD; * pelaporan. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * Alat tulis; * Kertas *Flipchart.*   Sumber:   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Paparan narasumber. | Akademik:   * NKP 6.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Mahir mengimple- mentasikan Pem- buatan DIPA RKA-KL. | 1. Menganalisis kebijakan strategis Kapolri. 2. Menerapkan penyusunan sistem Renstra dan Renja Tingkat KOD. 3. Menerapkan proses pe-   nyusunan dan pem-buatan Renstra, Renja,  DIPA RKA-KL,  LAKIP dan Penetapan Kinerja;   1. Peyusunan Renstra pada tingkat menengah; 2. Peyusunan Renja pada tingkat menengah; | * 1. menjelaskan kondisi kepercayaan public terhadap Polri;   2. menguraikan program prioritas promoter;   3. menguraikan implementasi program prioritas Kapolri di tingkat Polda dan Polres.   4. menyusun sistem Renstra;   5. menyusun Renja Tingkat KOD.   6. menyusun Renstra tingkat KOD;   7. menyusun Renja tingkat KOD;   8. menyusun DIPA RKA-KL tingkat KOD;   9. menyusun LAKIP tingkat KOD;   10. menyusun Penetapan Kinerja tingkat KOD.   11. menjelaskan pengertian-pengertian yang berkaitan dengan Renstra;   12. membuat sistem perencanaan strategis;   13. menjelaskan sisrenstra Polri dijadikan pedoman dalam penyusunan.   14. menjelaskan pengertian-pengertian yang berkaitan dengan Renja;   15. penyusunan Renja Polri didasarkan pada kaidah. | Program Prioritas Promoter.   * kondisi kepercayaan public terhadap Polri; * program prioritas promoter; * implementasi program prioritas Kapolri di tingkat Polda dan Polres.   Penyusunan sistem Renstra dan Renja Tingkat Satker.   * sistem Renstra; * Renja Tingkat Satker.   Proses Penyusunan dan Pembuatan Renstra, Renja dan DIPA RKA-KL, LAKIP dan  Penetapan Kinerja.   * Renstra tingkat KOD; * Renja tingkat KOD; * DIPA RKA-KL tingkat KOD; * LAKIP tingkat KOD; * Penetapan Kinerja tingkat KOD.   Renstra pada tingkat menengah.   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengan Renstra; * sistem perencanaan strategis; * sisrenstra Polri dijadikan pedoman dalam penyusunan.   Renja pada tingkat menengah.   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengan Renja; * penyusunan Renja Polri didasarkan pada kaidah. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 1. Peyusunan DIPA RKA-KL pada tingkat menengah; 2. Peyusunan LAKIP pada tingkat menengah; | * 1. menjelaskan pengertian- pengertian yang berkaitan dengaan DIPA RKA-KL;   2. menjelaskan jenis RKA-K/L;   3. menjelaskan RKA-K/L disusun dengan mengacu pada pedoman umum RKA- K/L;   4. menjelaskan RKA-K/L disusun berdasarkan kaidah- kaidah Penyusunan RKA-K/L serta dokumen   pendukungnya harus memenuhi;   * 1. menjelaskan tata cara penyusunan dan pengesahan DIPA K/L. | DIPA RKA-KL pada tingkat menengah.   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengaan DIPA RKA-KL; * jenis RKA-K/L * RKA-K/L disusun dengan mengacu pada pedoman umum RKA-K/L; * RKA-K/L disusun berdasarkan kaidah-kaidah Penyusunan RKA-K/L serta dokumen pendukungnya harus memenuhi; * tata cara penyusunan dan pengesahan DIPA K/L. |  |  |  |
| * 1. menjelaskan pengertian- pengertian yang berkaitan dengaan penetapan kinerja;   2. menjelaskan tujuan penyusunan LAKIP;   3. menjelaskan prinsip dalam menyusun LAKIP di lingkungan Polri;   4. menjelaskan tata cara penyusunan LAKIP;   5. menjelaskan Pelaksanaan;   6. menjelaskan tentang pelaporan. | LAKIP pada tingkat menengah.   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengaan penetapan kinerja. * tujuan penyusunan LAKIP; * prinsip dalam menyusun LAKIP di lingkungan Polri; * tata cara penyusunan LAKIP; * pelaksanaan; * pelaporan. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 6. Peyusunan Penetapan Kinerja pada tingkat menengah. | * 1. menjelaskan pengertian- pengertian yang   berkaitan dengaan penetapan kinerja;   * 1. menjelaskan Prinsip dalam menyusun penetapan kinerja;   2. menjelaskan Penetapan Kinerja bertujuan;   3. menjelaskan dokumen penetapan kinerja   disusun dengan berpedoman;   * 1. menjelaskan penetapan kinerja. | Penetapan Kinerja pada tingkat menengah.   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengaan penetapan kinerja; * prinsip dalam menyusun penetapan kinerja; * penetapan Kinerja bertujuan; * dokumen penetapan kinerja disusun dengan berpedoman; * penetapan kinerja. |  |  |  |

MATA PELAJARAN : **STRATEGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) POLRI TINGKAT KOD (SATUAN KERJA**) KODE : PIMMEN II-C.3

ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN**  **SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan terampil mengkreasi strategi pengelolaan SDM Polri di tingkat KOD/satuan kerja | 1. Memahami dasar hukum strategi pengelolaan SDM Polri. 2. Memahami langkah- langkah dan tahapan pengelolaan SDM Polri. 3. Menerapkan dan mengkreasi strategi pengelolaan SDM Polri di lingkup kerja. | 1.1 menjelaskan aturan hukum terkait pengelolaan SDM Polri.   * 1. menjelaskan pengendalian personel;   2. menjelaskan pembinaan karier;   3. menjelaskan perawatan personel.   4. melaksanakan pengkajian kinerja SDM Polri di tingkat KOD;   5. merancang strategi pengelolaan SDM Polri di lingkup kerja. | Dasar hukum strategi pengelolaan SDM Polri.  pengelolaan SDM Polri. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran * melaksanakan diskusi * bertanya tentang materi yang diberikan   mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik:   * NKP 5.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **STRATEGI PENGELOLAAN DAN PEMERIKSAAN KEUANGAN NEGARA**

KODE : PIMMEN II-C.4 ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mampu menerapkan strategi pengelolaan serta pemeriksaan keuangan negara yang baik sesuai tupoksi organisasinya | 1. Memahami gambaran umum pengelolaan keuangan negara. 2. Memahami dan menerapkan strategi pengelolaan keuangan negara. | * 1. menjelaskan pengertian dan tujuan pengelolaan keuangan negara;   2. menjelaskan ruang lingkup pengelolaan keuangan negara;   3. menjelaskan dasar hukum pengelolaan keuangan negara;   4. menjelaskan azas-azas pengelolalan keuangan negara;   5. menjelaskn siklus pengelolaan keuangan negara dan struktur APBN.   6. menjelaskan penerimaan dan pengeluaran kas;   7. menjelaskan pengelolaan barang milik negara;   8. menjelaskan pengadaan barang dan jasa;   9. menjelaskan pengelolaan badan layanan umum (BLU);   10. mempraktekkan pengelolaan keuangan negara di lingkungan Polri: (Keuangan, BMN, BLU). | Konsepsi pengelolaan keuangan negara.  Strategi pengelolaan keuangan negara. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab. Pendidik: * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   bahan :   * alat tulis; * kertas flipchart.   Sumber :   * hanjar; * buku-buku * referensi; * slide paparan narasumber. | Akademik:   * NKP 5.   Mental Kepribadian:   * disiplin; * keaktifan; * responsif; * kejujuran; * tanggung-jawab. |
|  | 3. Memahami dan menerapkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP). | 3.1 menjelaskan dasar hukum dan pengertian sistem pengendalian internal pemerintah; | Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP). | - mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. |  |  |

3.2 menjelaskan . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 4. Memahami pemeriksaan keuangan negara | * 1. menjelaskan sistem pengendalian internal pemerintahan;   2. menjelaskan unsur sistem pengendalian internal pemerintahan;   3. penerapan model *three lines of defense* dalam SPIP;   4. menerapkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).   5. menjelaskan proses pemeriksaan keuangan negara;   6. menjelaskan standar pemeriksaan keuangan negara (SPKN);   7. menjelaskan tindak lanjut hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK. |  |  |  |  |

MATA PELAJARAN : **STRATEGI PENGELOLAAN LOGISTIK TINGKAT KOD**

KODE : PIMMEN II-C-5 ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Menjelaskan dan terampil mengkreasi strategi pengelolaan logistik Polri di lingkup kerja | 1. Memahami dasar hukum strategi pengelolaan logistik Polri. 2. Memahami siklus logistik. 3. Menerapkan dan mengkreasi strategi pengelolaan logistik Polri di lingkup kerja. | 1.1. menjelaskan aturan hukum terkait pengelolaan logistik Polri   * 1. menjelaskan perencanaan;   2. menjelaskan pengadaan;   3. menjelaskan penggunaan ;   4. menjelaskan pemanfaatan;   5. menjelaskan pengamanan dan pemeliharaan;   6. menjelaskan penilaian;   7. menjelaskan pemusnaha;   8. menjelaskan penghapusan;   9. menjelaskan pemindah tanganan;   10. menjelaskan penata usahaan.   11. melaksanakan pengkajian pengadaan logistik Polri;   12. merancang strategi pengelolaan logistik Polri di lingkup kerja. | Strategi pengelolaan logistik Polri  Siklus logistik:   * perencanaan. * penganggaran. * pengadaan. * penyimpanan. * penyaluran. * pemeliharaan. * penghapusan. * menjelaskan pemindah tanganan. * menjelaskan penata usahaan.   Strategi pengelolaan logistik Polri di lingkup kerja. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab;   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran * melaksanakan diskusi * bertanya tentang materi yang diberikan   mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk  esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas *Flipchart*   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; | Akademik:   * NKP 5.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : PENGELOLAAN SUMBER DAYA DI TINGKAT KOD DALAM RANGKA MENDUKUNG HARKAMTIBMAS KODE : PIMMEN II-C-6

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik : NKP 6.  Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
| Memahami pengelolaan sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas | 1. Memahami konsep sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas; unsur 2. Memahami konsep pengelolaan sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas | * 1. menjelaskan pengertian sumber daya tingkat KOD;   2. menjelaskan unsur-unsur sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas;   3. menjelaskan hubungan sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas.   4. Menjelaskan fungsi pengelolaan sumber daya;   5. Menjelaskan pelaksanaan pengelolaan sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas;   6. Menjelaskan tujuan pengelolaan sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas. | Konsep sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas:   * pengertian sumber daya tingkat KOD; * unsur-unsur sumber daya; * anggaran; * hubungan sumber daya;   Konsep pengelolaan sumber daya tingkat KOD dalam rangka mendukung Harkamtibmas:   * fungsi pengelolaan sumber daya; * pelaksanaan pengelolaan sumber daya; * tujuan pengelolaan sumber daya. |

MATA PELAJARAN : **MANAJEMEN RISIKO TINGKAT MENENGAH**

KODE : PIMMEN II-C-7 ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA,**  **BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan menganalisis manajemen risiko. | 1. Memahami konsepsi manajemen risiko; 2. Memahami kerangka kerja manajemen risiko; 3. Menganalisis proses manajemen risiko. | * 1. menjelaskan pengertian risiko;   2. menjelaskan pengertian manajemen risiko;   3. menjelaskan kategori manajemen risiko;   4. menjelaskan manfaat dan tujuan manajemen risiko;   5. menjelaskan prinsip- prinsip manajemen risiko;   6. menjelaskan kerangka kerja manajemen risiko;   7. menjelaskan proses manajemen risiko.   8. menguraikan proses penetapan konteks manajemen risiko;   9. menguraikan proses penilaian (identifikasi, analisa, dan evaluasi) risiko;   10. menguraikan proses penanganan risiko. | Manajemen audit di lingkungan polri;   * Pengertian audit; * Kebijakan audit di lingkungan Polri; * Prosedur dan tahapan audit yang dapat diterapkan dalam fungsi Kepolisian.   Tahapan Audit Investigasi.  -tahap perencanaan;  -tahap pelaksanaan;  -tahap pelaporan. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. Sumber : * Hanjar; Buku-buku Referensi; * Materi paparan Pendidik. | Akademik:   * NKP 7.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **STRATEGI PENGAWASAN INTERNAL POLRI DI TINGKAT KOD**

KODE : PIMMEN II-C.8 ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, BAHAN DAN**  **SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Menjelaskan dan terampil mengkreasi strategi pengawasan internal Polri di lingkup kerja. | 1. Memahami strategi pengelolaan kinerja Polri. 2. Mengkreasi strategi pengawasan kinerja Polri di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan aturan hukum terkait   pengawasan kinerja Polri;   * 1. menjelaskan langkah- langkah dan tahapan pengawasan kinerja Polri.   2.1 merancang strategi pengawasan kinerja Polri di lingkup kerja. | - Strategi pengawasan internal Polri. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela-jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Materi paparan Pendidik. | Akademik:   * NKP 7.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : **PENGAWASAN EKSTERNAL KINERJA KEPOLISIAN DI TINGKAT KOD**

KODE : PIMMEN II-C.9 ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA,**  **BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Menjelaskan dan menerapkan pengawasan kinerja Polri di lingkup kerja. | 1. Memahami konsep pengawasan kinerja polri (Kompolnas). 2. Memahami konsep pengawasan pelayanan Publik (Ombudsman) 3. Menerapkan langkah-langkah pengawasan kinerja Polri di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan pengertian pengawasan kinerja Polri;   2. menjelaskan aturan hukum pengawasan kinerja Polri;   3. menjelaskan mekanisme pengawasan kinerja Polri.   4. menjelaskan pelayanan Polri;   5. menjelaskan pengawasan pelayanan Publik.   3.1 merancang strategi pengawasan kinerja Polri di lingkup kerja. | Pengawasan kinerja Polri:   * pengertian pengawasan kinerja Polri; * aturan hukum pengawasan kinerja Polri; * mekanisme pengawasan kinerja Polri.   Konsep pengawasan pelayanan Publik:   * pelayanan Polri; * pengawasan pelayanan Publik. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab; * praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela- jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; Buku-buku Referensi; * Materi paparan Pendidik. | Akademik:   * NKP 20.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung jawab. |

MATA PELAJARAN : **IMPLEMENTASI SAKIP DI TINGKAT KOD**

KODE : PIMMEN II-C.10 ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA,**  **BAHAN DAN SUMBER** | **PENILAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami dan mahir menerapkan langkah langkah implementasi SAKIP | 1. Memahami langkah langkah pelaksanaan SAKIP. 2. Menerapkan langkah langkah pelaksanaan SAKIP. | * 1. menguraikan langkah langkah penerapan SAKIP;   2. menguraikan manajemen pelaksanaan SAKIP.   2.1 membuat program SAKIP | Langkah langkah pelaksanaan SAKIP:   * langkah langkah penerapan SAKIP; * manajemen pelaksanaan SAKIP.   Langkah langkah pelaksanaan SAKIP. | Metode:   * ceramah; * diskusi; * tanya jawab.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menjelaskan konsep-konsep, teori- teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * merumuskan *Learning Point* yang meng-integrasikan materi pela- jaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * bertanya tentang materi yang diberikan; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; Buku-buku Referensi; * Materi paparan Pendidik. | Akademik:   * NKP 20   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : SISTEM, MANAJEMEN DAN STANDAR KEBERHASILAN OPERASIONAL POLRI. KODE : PIMMEN II-D.1

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan Integralitas operasional Fungsi Kepolisian. | 1. Memahami konsepsi Integralitas operasional Fungsi Kepolisian. 2. Menerapkan Integralitas operasional Fungsi Kepolisian di lingkup kerja. 3. memahami kerjasama dengan kementerian lembaga | * 1. menjelaskan tujuan   Integralitas operasional Fungsi Kepolisian;   * 1. menjelaskan fungsi   Integralitas operasional Fungsi Kepolisian;   * 1. menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi Integralitas operasional Fungsi Kepolisian.   2.1 melaksanakan Integralitas operasional Fungsi Kepolisian di lingkup kerja.   * 1. menjelaskan kerjasama Polri dengan Dir Jen Kesmas dalam penanganan covid-19;   2. menjelaskan kerjasama Polri dengan BNPB dalam penanggulangan bencana alam. | Pokok bahasan:  konsepsi Integralitas operasional Fungsi Kepolisian.  Subpokok bahasan:   * tujuan Integralitas operasional Fungsi Kepolisian. * fungsi Integralitas operasional Fungsi Kepolisian. * faktor-faktor yang mempengaruhi Integralitas operasional Fungsi Kepolisian.   Pokok bahasan:  Integralitas operasional Fungsi Kepolisian di lingkup kerja.  Subpokok bahasan:  Integralitas operasional Fungsi Kepolisian di lingkup kerja.  Pokok bahasan:  kerjasama dengan kementerian lembaga  Subpokok bahasan:   * kerjasama Polri dengan Dir Jen Kesmas dalam penanganan covid-19 * kerjasama Polri dengan BNPB dalam penanggulangan bencana alam | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek;   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya / berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan Paparan Nara Sumber. | Akademik :   * NKP 8.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PERPOLISIAN PROAKTIF (HARKAMTIBMAS). KODE : PIMMEN II-D.2

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mampu penerapkan strategi  Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan Kamtibmas. | 1. Memahami Konsepsi Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan Kamtibmas. 2. Menerapkan strategi Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan kamtibmas di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan pengertian perpolisian proaktif dalam mewujudkan Kamtibmas;   2. menjelaskan tujuan perpolisian proaktif dalam mewujudkan Kamtibmas;   3. menjelaskan perpolisian proaktif yang berbasis deteksi dini;   4. menjelaskan peran perpolisian proaktif dalam mewujudkan Kamtibmas.   2.1 menyusun strategi Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan Kamtibmas di lingkup kerja. | Konsepsi Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan kamtibmas.   * pengertian Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan kamtibmas; * tujuan Perpolisian Proaktif dalam mewujudkan kamtibmas; * Perpolisian Proaktif Yang Berbasis Deteksi Dini; * peran Perpolisian   Proaktif dalam mewujudkan kamtibmas. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya / berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Merumuskan *learning point* yang mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan Paparan Nara Sumber. | Akademik :   * NKP 9.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : STRATEGI INTELIJEN KEAMANAN DALAM NEGERI. KODE : PIMMEN II-D.3

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Menjelaskan dan terampil mengkreasi strategi intelijen keamanan dalam negeri. | 1. Memahami strategi intelijen keamanan Polri 2. Mengkreasi strategi intelijen keamanan Polri di tempat tugas | * 1. menjelaskan aturan hukum terkait intelijen keamanan Polri;   2. menjelaskan langkah- langkah dan tahapan pengelolaan SDM Polri.   2.1. merancang strategi intelijen keamanan Polri di tempat tugas. | Strategi intelijen keamanan Polri:   * aturan hukum   terkait intelijen keamanan Polri;   * langkah-langkah dan tahapan pengelolaan SDM Polri. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :   * NKP 10.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PEMOLISIAN PRE-EMTIVE (HARKAMTIBMAS). KODE : PIMMEN II-D.4

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menerapkan strategi pemolisian pre-emtive dalam Harkamtibmas. | 1. Memahami konsepsi Pemolisian Pre-emtive. 2. Menerapkan strategi pemolisian pre-emtive dalam Harkamtibmas di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan pengertian pemolisian pre-emtive;   2. menjelaskan perbedaan Preemtive dan non pre-emtive;   3. menjelaskan penjadwalan preemtive.   2.1 menyusun strategi pemolisian pre- emtive dalam Harkamtibmas di lingkup kerja. | Konsepsi Pemolisian Pre- Emtive.   * pengertian pemolisian pre- emtive; * perbedaan Preemtive dan non pre-emtive; * penjadwalan preemtive. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * melakukan apersepsi; * menyampaikan materi; * memjelaskan tentang strategi pemeliharaan keamanan jangka pendek, menengah dan panjang; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/ berkomentar; * merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.  Peserta didik:   * menyimak dan bertanya materi pelajaran; * melaksanakan diskusi; * mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan:   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber:   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan Paparan Nara Sumber. | Akademik :   * NKP 10   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PEMOLISIAN PREVENTIVE (HARKAMTIBMAS). KODE : PIMMEN II-D.5

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan pemolisian preventive dalam Harkamtibmas. | 1. Memahami konsepsi Pemolisian preventive. 2. Menerapkan strategi pemolisian preventive dalam Harkamtibmas di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan pengertian pemolisian preventive;   2. menjelaskan tujuan preventive;   3. menjelaskan tindakan   preventive dalam Harkamtibmas.  2.1 menyusun strategi pemolisian preventive dalam Harkamtibmas di lingkup kerja. | konsepsi Pemolisian Pre- Emtive.   * pengertian pemolisian preventive; * perbedaan tujuan preventive; * tindakan preventive dalam harkamtibmas. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Menjelaskan tentang strategi pengelolaan kekuatan Sabhara jangka pendek, menengah dan panjang; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya / berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku; Referensi; * Bahan Paparan Nara Sumber. | Akademik :   * NKP 11.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  |  |  | Peserta didik   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : STRATEGI MEWUJUDKAN KESELAMATAN DAN KELANCARAN LALULINTAS. KODE : PIMMEN II-D.6

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menganalisis Strategi mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat | 1. Memahami strategi mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat; 2. Menganalisis strategi mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat. | * 1. menjelaskan peran Polri dalam mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat;   2. menjelaskan peran Ditjen Hubdar dalam mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat;   3. menjelaskan satuan hukum terkait dalam mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat.   2.1 menguraikan mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat. | Strategi mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat:   * menjelaskan peran Polri dalam   mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat;   * menjelaskan peran Ditjen Hubdar dalam mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat; * menjelaskan satuan hukum terkait dalam mewujudkan keselamatan dan kelancaran transportasi darat.. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :   * NKP 11.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung jawab. |

MATA PELAJARAN : PENANGANAN KEJAHATAN *CYBER* DI INDONESIA (PENGANTAR) KODE : PIMMEN II-D-7

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menerapkan strategi penanganan kejahatan *cyber* dalam menganitisipasi kejahatan di dunia maya | 1. Memahami kon-sepsi Strategi Penanganan Kejahatan *cyber*. 2. Memahami perkem-bangan *cyber-crime* dan upaya penanga-nannya di indonesia oleh Polri. | * 1. menjelaskan pengertian- pengertaian terkait Strategi Penanganan Kejahatan *cyber*;   2. menjelaskan Strategi Penanganan Kejahatan *cyber*.   3. menjelaskan *unautho-rized access to computer system and service;*   4. menjelaskan *illegal con- tents;*   5. menjelaskan data *for-gery;*   6. menjelaskan *cyber* *es- pionage;*   7. menjelaskan *cyber sabotage and extortion;*   8. menjelaskan *offense against intellectual property;*   9. menjelaskan *infringe-ments of privacy.* | Konsepsi Strategi Penanganan Kejahatan *cyber*:   * pengertian- pengertaian terkait Strategi Penanganan Kejahatan *cyber*; * Strategi Penanganan Kejahatan *cyber*.   Perkembangan *cybercrime* dan upaya penanganannya di Indonesia oleh Polri:   * *Unautho-rized Access to Computer System and Service;* * *Illegal Con-tents;* * *Data For-gery;* * *Cyber Es-pionage;* * *Cyber Sabotage and Extortion;* * *Offense* *against Intellectual Property;* | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan/komentas dari peserta didik; * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :   * NKP 12.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  | 3. Menerapkan Stra-tegi Penanganan Kejahatan *cyber.* | 3.1 menggunakan Strategi  Penanganan Kejahatan *cyber* untuk mengantisipasi kejahatan di dunia maya. | *Infringe-ments* *of Privacy*. | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PEMBERANTASAN KEJAHATAN NARKOTIKA KODE : PIMMEN II-D.8

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menganalisis strategi pemberantasan kejahatan narkotika | 1. Memahami strategi pemberantasan kejahatan narkotika 2. Menganalisis strategi pemberantasan kejahatan narkotika*.* | * 1. menjelaskan pengertian pemberantasan kejahatan narkotika;   2. menjelaskan macam-macam strategi pemberantasan kejahatan narkotika;   3. menjelaskan aturan hukum terkait pemeberantasan kejahatan narkotika .   2.1 menguraikan strategi pemberantasan kejahatan narkotika*.* | Strategi penanganan kejahatan narkotika:   * pengertian pemberantasan kejahatan narkotika; * macam-macam strategi pemberantasan kejahatan narkotika; * aturan hukum terkait pemberantasan kejahatan narkotika. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Aersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan/komentas dari peserta didik; * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil   penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :   * NKP 13.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : SMART POLICING KODE : PIMMEN II-D.9 JAM PELAJARAN : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE, KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 5 | 7 |
| Memahami smart policing dalam pelaksanaan tugas. | 1. Memahami konsep   *smart policing*   1. Memahami *smart policing* dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Polri 2. Memahami strategi implementasi *smart policing*. | * 1. Menjelaskan pengertian *smart policing*;   2. Menjelaskan tujuan *smart policing*   3. Menjelaskan *Predictve Policing (Smart Policing)*;   4. Menjelaskan *smart* *policing*   dengan modernisasi Sumber daya;   * 1. Menjelaskan smart policing dengan sistem informasi kepolisian terintegrasi;   2. Menjelaskan smart policiing dengan digitalisasi pelayanan;   3. Menjelaskan smart policing dengan managemen kepolisian yang modern.   4. Menjelaskan strategi implementasi smart policing dengan modernisasi SDM;   5. Menjelaskan strategi implementasi smart policing dengan sistem informasi kepolisian terintegrasi;   6. Menjelaskan strategi implementasi smart policiing dengan digitalisasi pelayanan; | Konsepsi smart policing:   * pengertian *smart policing*; * tujuan *smart policing;* * aspek-aspek *smart policing*; * indikator keberhasilan   *smart policing*   * factor-faktor yang mempengaruhi *smart policing*.   *Smart policing* dalam tupoksi Polri:   * *Smart policing* dengan modernisasi sumberdaya; * *Smart policing* dengan sistem informasi kepolisian terintegrasi; * *Smart policing* dengan digitalisasi pelayanan; * *Smart policing* dengan manajemen kepolisian yang modern.   Strategi implementasi smart policing:   * strategi implementasi smart policing dengan modernisasi SDM; * strategi implementasi smart policing dengan sistem informasi kepolisian terintegrasi; | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktik. Pola Interaksi: * Online (during) * Offline (luring) Pendidik: * apersepsi; * penyampaian materi; * membagi kelompok; * memfasilitasi diskusi; * memberikan tanggapan hasil diskusi; * merumuskan *learning point.*   Peserta didik:   * menyimak, mencatat dan bertanya materi yang belum dipahami; * melaksanakan diskusi dan memaparkan hasil diskusi; * mengumpulkan hasil diskusi . | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan:   * lembar petunjuk penugasan (lembar merah).   Sumber :   * Naskah / Hanjar. * UU No. 2 / 2002 ttg Kepolisian Negara Republik Indonesia; * Chrysnanda Dwi Laksana, 2021, Smart Policing yg Presisi dan humanis, 2021, Journal Suara Karya. * Perpres No 7 Tahun 2021 tentang Rencana Aksi Nasional * Pencegahan dan Penanggulangan Ekstrimisme yg mengarah pdTerorisme. | Akademik:   * Test tertulis; * NKP 9.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Perilaku melalui pengamatan. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 5 | 7 |
|  |  | 3.4 Menjelaskan strategi implementasi smart poliing dengan managemen kepolisian yang modern. | * strategi implementasi smart policiing dengan digitalisasi pelayanan; * strategi implementasi smart policng dengan manajemen kepolisian yang modern. |  | * Seminar Sespimti Polri ke-29 tahun 2020 dengan tema Strategi Implementasi Smart Policing guna mewujudkan * postur Polisi yang efektif dlam rangka mendukung pembangunan nasional secara virtual. * *Introducing Smart* Policing , Foundations, Principles, and Practice, 2013, James R. Coldren, Jr * Smart Policing, Organizational Change and sustainability, 2012, Chip Coldren, CAN * Seta Jaladriyanta Pascasarjana Kajian Ilmu Kepolisian, Universitas Indonesia,   2020. Polri Menuju Smart Police, |  |

MATA PELAJARAN : PERBANTUAN TNI KEPADA POLRI DALAM HARKAMTIBMAS. KODE : PIMMEN II-D-10

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menerapkan sinergisitas Polisional perbantuan TNI- Polri dalam Harkamtibmas | 1. Memahami sinergisitas Polisional perbantuan TNI-Polri dalam Harkamtibmas. 2. Menerapkan sinergisitas Polisional perbantuan TNI-Polri dalam Harkamtibmas di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan faktor yang mempengaruhi sinergisitas Polisional perbantuan TNI- Polri dalam Harkamtibmas;   2. menjelaskan keberhasilan sinergisitas sinergisitas Polisional perbantuan TNI- Polri dalam Harkamtibmas;   3. menjelaskan optimalisasi sinergisitas Polisional perbantuan TNI-Polri dalam Harkamtibmas   2.1 melakukan sinergisitas penegakan sinergisitas Polisional perbantuan TNI- Polri dalam Harkamtibmas di lingkup kerja. | Sinergisitas Polisional perbantuan TNI-Polri dalam Harkamtibmas:   * faktor yang mempengaruhi sinergisitas Polisional perbantuan TNI-Polri dalam Harkamtibmas; * keberhasilan sinergisitas sinergisitas Polisional perbantuan TNI-Polri dalam Harkamtibmas; * optimalisasi sinergisitas Polisional perbantuan TNI- Polri dalam Harkamtibmas | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan ma-teri pelajaran de-ngan tugas pokok Polri;  Peserta didik:   * Menyimak dan bertanya materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esay. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :   * NKP 14.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : STRATEGI POLRI DALAM PENANGANAN COVID-19. KODE : PIMMEN II-D.11

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami strategi Polri dalam penanganan covid- 19 | 1. Memahami realitas   *Covid-19* di Indonesia.   1. Memahami penanganan *Covid-19* 2. Memahami peran Polri dalam penanganan *Covid-19;* | * 1. menjelaskan fenomena Covid-19 di Indonesia;   2. menjelaskan reaksi   masyarakat terhadap keberadaan Covid-19;   * 1. menjelaskan dampak Covid-   19 terhadap kehidupan masyarakat.   * 1. menjelaskan Satgas penanganan *Covid-19;*   2. menjelaskan bentuk-bentuk penanganan *Covid-19; (*sosialisasi prosedur   kesehatan, *phisical distancing* dan *social distancing,* vaksinasi *Covid- 19)*   * 1. menjelaskan masalah dalam penanganan *Covid- 19).*   2. menjelaskan peran Polri dalam Satgas penanganan Covid-19;   3. menjelaskan peran Polri dalam mendukung pelaksanaan penanganan Covid-19. | Pokok bahasan:  realitas *Covid-19* di Indonesia  Subpokok bahasan:   * fenomena Covid-19 di Indonesia; * reaksi masyarakat terhadap keberadaan Covid-19; * dampak Covid-19 terhadap kehidupan masyarakat.   Pokok bahasan: penanganan Covid-19  Subpokok bahasan:   * Satgas penanganan Covid- 19; * bentuk-bentuk penanganan   *Covid-19;*   * masalah dalam penanganan   *Covid-19)*  peran Polri dalam penanganan  *Covid-19.*   * peran Polri dalam Satgas penanganan Covid-19; * peran Polri dalam mendukung pelaksanaan penanganan Covid-19 | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi;   .  Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan ma-teri pelajaran de-ngan tugas pokok Polri;  Peserta didik:   * Menyimak dan bertanya materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esay. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :  Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PENANGGULANGAN BENCANA (BNPB) KODE : PIMMEN II-D-13

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Memahami strategi penanggulanan bencana | 1. Memahami konsepsi penanggulangan bencana.. 2. Memahami strategi penanggulangan bencana dan permasalahannya. | * 1. menjelaskan jenis-jenis bencana;   2. menjelaskan struktur organisasi BNPB;   3. menjelaskan tugas BNPB;   4. menjelaskan fungsi BNPB;   5. menjelaskan wewenang BNPB;   6. menjelaskan MoU BNPB dengan Polri.   7. menjelaskan Manajemen bencana;   8. menjelaskan strategi penanggulangan bencana;   9. menjelaskan permasalahan dalam penanggulangan bencana | Konsep penanggulangan bencana:   * jenis-jenis bencana * struktur organisasi BNPB; * tugas BNPB; * fungsi BNPB; * wewenang BNPB; * MoU BNPB dengan Polri.   Strategi penanggulangan bencana dan  permasalahannya:   * manajemen bencana; * strategi penanggulangan bencana | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab;   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan; materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesem-patan pada peserta didik untuk bertanya / berkomen-tar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring; * Papan flipchart   Bahan :   * Kertas   *Flipchart;*   * Alat Tulis. | Akademik :   * NKP 14.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. | Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan Paparan Nara Sumber. |  |

MATA PELAJARAN : IMPLEMENTASI HUKUM DAN HAM DALAM TUGAS KEPOLISIAN KODE : PIMMEN II-E-1

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menerapkan hukum dan HAM dalam tugas kepolisian. | 1. Memahami strategi penegakan hukum dan HAM 2. Menganalisis strategi penegakan hukum dan HAM. | * 1. menjelaskan strategi penegakan hukum dan HAM;   2. menjelaskan langkah-langkah penegakan hukum dan HAM;   3. menjelaskan aturan hukum yang terkait dengan Penegakan hukum dan HAM.   2.1 menguraikan strategi penegakan hukum dan HAM. | Strategi penegakan hukum dan HAM.   * strategi penegakan hukum dan HAM; * langkah-langkah penegakan hukum dan HAM; * aturan hukum yang terkait dengan penegakan dan HAM. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 15.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : PARADIGMA PENEGAKAN HUKUM DI INDONESIA KODE : PIMMEN II-E-2

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menganalisis paradigma penegakan hukum di Indonesia. | 1. Memahami paradigma penegakan hukum di Indonesia dalam era globalisasi. 2. Menganalisis paradigma penegakan hukum dalam penyelesaian masalah | * 1. menjelaskan peran Polri dalam penegakan hukum di Indonesia;   2. menjelaskan urgensi   perubahan paradigma penegakan hukum di Indonesia;   * 1. menjelaskan pengaruh positive paradigma penegakan hukum di Indonesia.   2.1 meguraikan solusi dalam penyelesaian masalah penegakan hukum Indonesia di era kontemporer. | paradigma penegakan hukum di Indonesia dalam era globalisasi:   * peran Polri dalam penegakan hukum di Indonesia; * urgensi perubahan paradigma penegakan hukum di Indonesia; * pengaruh positive paradigma penegakan hukum di Indonesia. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek. Pendidik: * Apersepsi; * Menjelaskan dan menguraikan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/Media :   * *Whiteboard*; * *Laptop*; * *LCD Proyektor*; * *Flipchart*.   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik | Akademik :   * NKP 15.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil   penugasan dalam bentuk esai/NKP. |  |

MATA PELAJARAN : KAJIAN TENTANG SINERGISITAS PENEGAKAN HUKUM DI INDONESIA PADA TINGKAT KEWILAYAHAN. KODE : PIMMEN II-E-3

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE & KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA,  BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan:   * problematika penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan; * keberhasilan pembangunan dari sinergisitas penanganan penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan; * mekanisme terkait dengan sinergisitas sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat   kewilayahan |  |  |  |
| Memahami dan mahir menerapkan sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan. | 1. Memahami sinergisitas sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan. 2. Menerapkan sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan. | * 1. menjelaskan problematika penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan;   2. menjelaskan keberhasilan pembangunan dari sinergisitas penanganan penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan;   3. menjelaskan mekanisme terkait dengan sinergisitas sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan   2.1 melakukan sinergisitas penegakan hukum di indonesia pada tingkat kewilayahan | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan dan menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesem-patan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/Media :   * *Whiteboard*; * *Laptop*; * *LCD Proyektor*; * *Flipchart*.   Bahan :   * Kertas   *Flipchart;*   * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik:   * NKP 16.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : PENEGAKAN HUKUM DI INDONESIA DAN KEADILAN RESTORATIF (*RESTORATIVE JUSTICE*) KODE : PIMMEN II-E-4

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE & KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA,  BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menganalisis penegakan hukum di Indonesia dan keadilan restoratif (*restorative justice*). | 1. Memahami penegakan hukum di Indonesia 2. Menganalisis penegakan hukum di Indonesia. 3. Hakekat memahami   keadilan restoratif (*restorative justice*). | * 1. menjelaskan teori penegakan hukum;   2. menjelaskan faktor efektifitas penegakan hukum di Indonesia;   3. menjelaskan efektivitas penegakan hukum Polri dalam penanggulangan tindak pidana.   2.1 menguraikan penegakan hukum Polri dalam penanggulangan tindak pidana   * 1. menguraikan pengertian- pengertian yang berkaitan dengan keadialan restoratif (*restorative justice*).   2. menguraikan asas keadilan restoratif (*restorative justice).*   3. menguraikan tujuan keadilan restoratif (*restorative justice*).   4. *menjelaskan* institusi yang dapat melakukan keadilan restoratif (*restorative justice*). | Strategi penyidikan Polri:   * teori penegakan hukum; * faktor penegakan hukum di Indonesia; * penegakan hukum Polri dalam penanggulangan tindak pidana.   Penegakan hukum.  Keadilan restoratif (restorative justice).  Sub Pokok Bahasan:   * pengertian-pengertian yang berkaitan dengan keadialan restoratif (*restorative justice*). * asas keadilan restoratif (*restorative justice).* * tujuan keadilan restoratif (restorative justice). * institusi yang dapat melakukan keadilan restoratif (*restorative justice*). | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek. Pendidik: * Apersepsi; * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/Media :   * *Whiteboard*; * *Laptop*; * *LCD Proyektor*; * *Flipchart*.   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik:   * NKP 15.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab |

* + 1. menganalisis . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | 1. Menganalisis syarat dan mekanisme penegakan hukum melalui keadilan restoratif (*restorative justice*). 2. Mempraktekan pemecahan masalah melalui keadilan restoratif (*restorative justice*). | * 1. menguraikan syarat materiil dari keadilan restoratif;   2. menguraikan syarat formil dari keadilan restoratif;   3. menguraikan mekanisme penerapan keadilan restoratif;   4. menguraikan kasus kasus yang dapat diselesaikan melalui keadilan restoratif;   5. menguraikan cara pembuatan administrasi penyidikan dari keadilan restoratif.   6. Mengidentifikasi permasalahan melalui jalur hukum atau keadilan restoratif (*restorative justice*).   7. memecahkan masalah berdasarkan keadilan restoratif (*restorative justice*). | Pokok Bahasan:  Syarat dan mekanisme penegakan hukum melalui keadilan restoratif (*restorative justice*).  Sub Pokok Bahasan:   * syarat materiil dari keadilan restoratif; * menguraikan syarat formil dari keadilan restoratif; * mekanisme penerapan keadilan restoratif; * kasus kasus yang dapat diselesaikan   melalui keadilan restoratif;   * cara pembuatan administrasi penyidikan dari keadilan restoratif. |  |  | . |

MATA PELAJARAN : MANAJEMEN PENGAWASAN PROSES PENEGAKAN HUKUM. KODE : PIMMEN II E-5

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL  BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menganalisis manajemen pengawasan proses penegakan hukum | 1. Memahami   manajemen pengawasan proses penegakan hukum;   1. Menganalisis pengawasan proses penegakan hukum di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan proses pengawasan penegakan hukum;   2. menjelaskan pengawasan sebagai instrumen penegakan hukum;   3. menjelaskan permasalahan dalam pengawasan penegakan hukum.   2.1 menguraikan proses pengawasan penegakan hukum di lingkup kerja. | manajemen pengawasan proses penegakan hukum*:*   * proses pengawasan penegakan hukum; * pengawasan sebagai instrumen penegakan hukum; * permasalahan dalam pengawasan penegakan hukum. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan dan menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesem-patan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/Media :   * *Whiteboard*; * *Laptop*; * *LCD Proyektor*; * *Flipchart*.   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :   * NKP 16.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : STRATEGI PENGELOLAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT (KAMTIBMAS) DI TINGKAT KOD KODE : PIMMEN II E-6

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan  menerapkan strategi pengelolaan Kamtibmas. | 1. Memahami pengelolaan Kamtibmas; 2. Menerapkan strategi pengelolaan Kamtibmas. | * 1. menjelaskan pengertian Kamtibmas;   2. menjelaskan latar belakang pengelolaan kamtibmas;   3. menjelaskan program pengelolaan Kamtibmas;   4. menjelaskan masalah kejahatan;   5. menjelaskan pencegahan kejahatan;   6. menjelaskan kerjasama pencegahan kejahatan;   7. menje laskan tolok ukur keberhasilan pencegahan kejahatan;   8. melakukan strategi pengelolaan Kamtibmas melalui kegiatan Pre-emtif, Preventif dan Represif;   9. melakukan strategi pengelolaan Kamtibmas melalui peningkatan partisipasi masyarakat;   10. melakukan strategi pengelolaan Kamtibmas bersama *stakeholder.* | pengelolaan Kamtibmas:   * pengertian Kamtibmas; * latar belakang pengelolaan kamtibmas; * program pengelolaan Kamtibmas; * masalah kejahatan; * pencegahan kejahatan; * kerjasama pencegahan kejahatan; * tolok ukur   keberhasilan pencegahan kejahatan;  strategi pengelolaan Kamtibmas | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi;   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi | Alat/Media :   * *Whiteboard*; * *Laptop*; * *LCD Proyektor*; * *Flipchart*.   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :  *NKP12.*  Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : UNDANG-UNDANG CIPTA KERJA (OMNIBUS LAW) KODE : PIMMEN II E-7

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN  SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami Undang- undang Cipta kerja. | 1. Memahami hakikat undang-undang cipta kerja. 2. Memahami klaster ketenagakerjaan. | * 1. menjelaskan tujuan undang- undang cipta kerja;   2. menjelaskan fungsi undang- undang cipta kerja;   3. menjelaskan langkah- langka penyusunan undang-undang cipta kerja;   4. menjelaskan perlunya undang-undang cipta kerja;   5. menjelaskan ruang lingkup dan sasaran undang- undang cipta kerja;   6. menjelaskan sistematika dan prinsip umum undang- undang cipta kerja;   7. menjelaskan keterlibatan partisipasi public;   8. menjelaskan tenaga kerja asing.   9. Menjelaskan perjanjian kerja waktu tertentu;   10. Menjelaskan tentang alih daya;   11. Menjelaskan waktu kerja dan waktu istirahat;   12. menjelaskan tentang Upah minimum;   13. menjelaskan tentang PHK, pesangon dan JKP | Hakikat undang-undang cipta kerja:   * tujuan undang cipta kerja; * fungsi undang-undang cipta kerja; * langkah-langka penyusunan undang-undang cipta kerja; * perlunya undang-undang cipta kerja; * ruang lingkup dan sasaran undang-undang cipta kerja; * sistematika dan prinsip umum undang-undang cipta kerja; * keterlibatan partisipasi publik.   Klaster ketenagakerjaan:   * tenaga kerja asing. * perjanjian kerja waktu tertentu; * alih daya; * waktu kerja dan waktu istirahat; * Upah minimum; * PHK, pesangon dan JKP; * pengenaan sanksi; | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi;   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi tentang materi pelajaran; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya/berkomentar terkait materi pelajaran yang diberikan; * Membahas pertanyaan perserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi | Alat/Media :   * *Whiteboard*; * *Laptop*; * *LCD Proyektor*; * *Flipchart*.   Bahan :   * Kertas *Flipchart;* * Alat Tulis.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Bahan paparan Pendidik. | Akademik :  *NKP16.*  Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

2.7 menjelaskan . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 5. Memahami dan mampu menyusun strategi penanganan kasus yang berkaitan dengan omnibus law  /Undang-Undang Cipta Kerja | * 1. menjelaskan pengenaan sanksi;   2. menjelaskan perizinan di bidang ketenagakerjaan.   Membuat strategi pena- nganan permasalahan kamtibmas berkaitan dengan Omnibus Law/ Undang- Undang Cipta Kerja. | - perizinan di bidang ketenagakerjaan.  - |  |  |  |

MATA PELAJARAN ...

MATA PELAJARAN : WAWASAN NUSANTARA, WAWASAN KEBANGSAAN, DAN BELA NEGARA KODE : PIMMEN II-F-1

ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan nilai-nilai wawasan nusantara, wawasan kebangsaan, dan Bela Negara; | 1. Memahami konsepsi wawasan nusantara; | * 1. menjelaskan pengertian wawasan nusantara;   2. menjelaskan ruang lingkup wawasan nusantara;   3. menjelaskan aturan hukum terkait wawasan nusantara;   4. menjelaskan konsep geopolitik dan kaitannya dengan wawasan nusantara. | Konsepsi wawasan nusantara.   * pengertian wawasan nusantara; * ruang lingkup wawasan nusantara; * aturan hukum terkait wawasan nusantara; * konsep geopolitik dan kaitannya dengan wawasan nusantara. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan  materi pelajaran dengan tugas pokok polri.  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. | Akademik :   * NKP.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  | 2. Memahami konsepsi wawasan kebangsaan; | * 1. menjelaskan pengertian wawasan kebangsaan;   2. mengidentifikasi empat konsensus dasar bangsa;   3. menjelaskan substansi empat konsensus dasar bangsa. | Wawasan kebangsaan.   * pengertian wawasan kebangsaan; * empat konsensus dasar bangsa; * substansi empat konsensus dasar bangsa. | Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku; Referensi. |  |
|  | 3. Menerapkan nilai-nilai wawasan kebangsaan dan karakter bangsa; | 3.1 membuat program *(action plan)* cara menerapkan nilai-nilai wawasan dan karakter bangsa dalam kehidupan sehari-hari | Nilai-nilai wawasan kebangsaan dan karakter bangsa |  |  |
|  | 4. Memahami konsepsi Negara dan Bela Negara; | * 1. menjelaskan pengertian dan bentuk negara;   2. menjelaskan pengertian bela negara;   3. menjelaskan tujuan bela negara; | Negara dan Bela Negara.   * pengertian dan bentuk negara; * pengertian bela negara; * tujuan bela negara; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 5. Mahir menerapkan tata cara berpartisipasi dalam Bela Negara. | * 1. menjelaskan dasar hukum bela negara;   2. mengidentifikasi bentuk- bentuk Bela Negara;   3. mengidentifikasi tata cara untuk berperan serta Bela Negara. | * dasar hukum bela negara; * bentuk-bentuk Bela Negara; * tata cara untuk berperan serta Bela Negara. |  |  |  |
| 5.1. membuat program (*action plan*) tentang cara berpartisipasi dalam bela negara. | Tata cara berpartisipasi dalam Bela Negara |

MATA PELAJARAN : SEJARAH INDONESIA KODE : PIMMEN II-F-2 ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami Sejarah Indonesia | 1. Memahami masa Pra Kemerdekaan 2. Memahami masa Kemerdekaan (revolusi fisik 1945-1949 dan masa Republik Indonesia serikat 1949- 1950) | * 1. Menjelaskan Prasejarah   2. Menjelaskan masa Kerajaan- kerajaan di Nusantara   3. Menjelaskan masa Kolonial   4. Menjelaskan Periode Kolonisasi Portugis di Nusantara   5. Menjelaskan Garis waktu Kolonialisasi Eropa di Indonesia   6. Menjelaskan Proklamasi kemerdekaan   7. Menjelaskan perang kemerdekaan   8. Menjelaskan pemerintahan transisi   9. Menjelaskan demokrasi parlementer   10. Menjelaskan demokrasi terpimpin   11. Menjelaskan nasib Irian Barat   12. Menjelaskan konfrontasi Indonesia – Malaysia   13. Menjelaskan gerakan 30 September. | Pokok Bahasan:  Masa Pra Kemerdekaan Subpokok Bahasan:   * prasejarah * masa Kerajaan-kerajaan di Nusantara * masa Kolonial * periode Kolonisasi Portugis di Nusantara * garis waktu Kolonialisasi Eropa di Indonesia   Pokok Bahasan:  Masa Kemerdekaan Subpokok Bahasan:   * proklamasi kemerdekaan * perang kemerdekaan * pemerintahan transisi * demokrasi parlementer * demokrasi terpimpin * nasib Irian Barat * konfrontasi Indonesia – Malaysia * gerakan 30 September | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan  materi pelajaran dengan tugas pokok polri.  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. Sumber : * Hanjar; * Buku-buku; * Referensi. | Akademik :   * NKP 4.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1. Memahami masa reformasi 2. Memahami wawasan kebangsaan 3. Memahami Hubungan antar suku bangsa | * 1. Menjelaskan pemerintahan B.J. Habibie   2. Menjelaskan pemerintahan Abdurrahman Wahid   3. Menjelaskan pemerintahan Megawati Soekarnoputri   4. Menjelaskan pemerintahan Susilo Bambang Yudhoyono   5. Menjelaskan pemerintahan Joko widodo   6. Menjelaskan konsep wawasan kebangsaan   7. Menjelaskan pentingnya nilai-nilai sejarah dalam membangun karakter bangsa indonesia   8. Menjelaskan landasan kehidupan berbangsa dan bernegara   9. Menjelaskan bentuk negara kesatuan dan makna kesatuan   10. Menjelaskan lambang-lambang negara   11. Menjelaskan mengidentifikasi dan mentaati peraturan perundang- undangan   12. Menjelaskan membina kerukunan dan menjaga persatuan dan kesatuan bangsa   13. Menjelaskan konsep hubungan antar suku bangsa   14. Menjelaskan *Prejudice* dan   *stereotype ethnic*   * 1. Menjelaskan Suku-bangsa dan golongan di Indonesia   2. Menjelaskan asimilasi dan integrasi Nasional | Pokok Bahasan:  Masa reformasi Subpokok Bahasan:   * pemerintahan B.J. Habibie * pemerintahan Abdurrahman Wahid * pemerintahan Megawati Soekarnoputri * pemerintahan Susilo Bambang Yudhoyono * pemerintahan Joko Widodo Pokok Bahasan:   Wawasan kebangsaan Subpokok Bahasan:   * konsep wawasan kebangsaan * pentingnya nilai-nilai sejarah dalam membangun karakter bangsa indonesia * landasan kehidupan berbangsa dan bernegara * bentuk negara kesatuan dan makna kesatuan * lambang-lambang negara * mengidentifikasi dan mentaati peraturan perundang-undangan * membina kerukunan dan menjaga persatuan dan kesatuan bangsa   Pokok Bahasan:  Hubungan antar suku bangsa Subpokok Bahasan:   * konsep hubungan antar suku bangsa * *Prejudice* dan *stereotype ethnic* * Suku-bangsa dan golongan di Indonesia * asimilasi dan integrasi Nasional |  |  |  |

MATA PELAJARAN : SEJARAH POLRI. KODE : PIMMEN II-F-3 ALOKASI WAKTU : 5 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami peristiwa- peristiwa yang terjadi pada masa pra kolonial, kolonial, kemerdekaan, zaman Orde Lama, zaman Orde Baru dan zaman Reformasi. | 1. Memahami Kepolisian pada masa pra nasional; 2. Memahami Polri pada masa perang   kemerdekaan (1945-  1949);   1. Memahami Polri pada masa Republik Indonesia Serikat (1949 – 1950) | * 1. menjelaskan fungsi kepolisian pada masa kuno;   2. menjelaskan fungsi   kepolisian setelah  kedatangan bangsa- bangsa barat;   * 1. menjelaskan kepolisian pada masa pendudukan jepang.   2. menjelaskan Polri lahir di tengah perjuangan mempertahankan kemerdekaan;   3. menjelaskan lahirnya Kepolisian nasional;   4. menjelaskan pendidikan bagian tinggi dan menengah.   5. menjelaskan Republik Indonesia Serikat;   6. menjelaskan langkah- langkah kebijakan RS Soekanto;   7. menjelaskan pemberontakan golongan federalis. | Pokok bahasan:  Kepolisian pada masa pra nasional.  Subpokok bahasan:   * fungsi kepolisian pada masa kuno; * fungsi kepolisian setelah kedatangan bangsa-bangsa barat; * kepolisian pada masa pendudukan jepang.   Pokok bahasan:  Polri pada masa perang kemerdekaan (1945-1949).  Subpokok bahasan:   * Polri lahir di tengah perjuangan mempertahankan kemerdekaan; * lahirnya Kepolisian nasional; * pendidikan bagian tinggi dan menengah.   Pokok bahasan:  Polri pada masa Republik Indonesia Serikat (1949 – 1950).  Subpokok bahasan:   * Republik Indonesia Serikat; * langkah-langkah kebijakan RS Soekanto; * pemberontakan golongan federalis. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point.*   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran dan bertanya materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi Mengumpulkan hasil   penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik :   * Essay 1   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 4. Memahami Polri pada masa  Demokrasi Parlementer | * 1. menjelaskan kembali ke negara kesatuan;   2. menjelaskan organisasi kepolisian;   3. menjelaskan pembentukan kesatuan/bagian polisi tugas khusus;   4. menjelaskan lahirnya pedoman hidup dan panji-panji Polri;   5. menjelaskan operasi-operasi Kamdagri; | Pokok bahasan:  Polri pada masa Demokrasi Parlementer.  Subpokok bahasan:   * kembali ke negara kesatuan; * organisasi kepolisian; * pembentukan kesatuan/bagian polisi tugas khusus; * lahirnya pedoman hidup dan panji-panji Polri; * operasi-operasi Kamdagri |  |  |  |
| 5. Memahami Polri Pada Masa Demokrasi  Terpimpin (1959 –  1966). | * 1. menjelaskan perkembangan Kepolisian negara;   2. Cmenjelaskan Kepemimpinan Polri Masa Demokrasi Terpimpin;   3. menjelaskan Integrasi Polri ke dalam ABRI;   4. menjelaskan lahirnya pedoman kerja dan doktrin Polri;   5. menjelaskan peranan Polri dalam operasi Kamdagri. | Pokok bahasan:  Polri Pada Masa Demokrasi Terpimpin (1959 – 1966)..  Subpokok bahasan:   * perkembangan Kepolisian negara; * Kepemimpinan Polri Masa Demokrasi Terpimpin; * Integrasi Polri ke dalam ABRI; * lahirnya pedoman kerja dan doktrin Polri; * peranan Polri dalam operasi Kamdagri. |
| 6. Memahami Polri pada masa Orde baru | * 1. Menjelaskan lahirnya orde baru;   2. Menjelaskan Kepemimpinan dan kebijakan Polri pada masa Orde Baru. | Pokok bahasan:  Polri pada masa Orde baru.  Subpokok bahasan:   * lahirnya orde baru; * Kepemimpinan dan kebijakan Polri pada masa Orde Baru |
| 7. Memahami Polri pada masa  Reformasi | * 1. Menjelaskan orde baru ke Era Reformasi;   2. Menjelaskan Kebijakan Pimpinan Polri;   3. Menjelaskan Polri mandiri;   4. Menjelaskan Polri dalam mengatasi berbagai konflik;   5. Menjelaskan dinamika internal organisasi Polri;   6. Menjelaskan Polri dan tantangan tugas ke depan. | Pokok bahasan:  Polri Pada Masa Demokrasi Terpimpin (1959 – 1966)..  Subpokok bahasan:   * orde baru ke Era Reformasi; * Kebijakan Pimpinan Polri; * Polri mandiri; * Polri dalam mengatasi berbagai konflik; * dinamika internal organisasi Polri; * Polri dan tantangan tugas ke depan. |

MATA PELAJARAN : TRANSFORMASI MENUJU POLRI YANG PRESISI KODE : PIMMEN II- F-4

JAM PELAJARAN : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, SARANA,BAHAN DAN SUMBER**  **BELAJAR** | **PENILAIAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mampu melaksanakan tugas kepolisian yang presisi | 1. Memahami konsep tranformasi. 2. Memahami konsep presisi. | * 1. menjelaskan pengertian tranformasi;   2. menjelaskan tujuan tramformasi;   3. menjelaskan proses tranformasi;   4. menjelaskan indikator keberhasilan tranformasi;   5. menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan tranformasi.   6. menjelaskan pengertian presisi;   7. menjelaskan tujuan presisi;   8. menjelaskan dimensi / aspek- aspek presisi;   9. menjelaskan indikator keberhasilan presisi;   10. menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan presisi. | Konsep tranformasi tranformasi:   * tujuan tramformasi; * proses tranformasi; * indikator keberhasilan tranformasi; * faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan tranformasi.   Konsep presisi:   * pengertian presisi; * tujuan presisi; * dimensi / aspek-aspek presisi; * indikator keberhasilan presisi; * faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan presisi. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi. * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberikan umpan balik dalam proses diskusi. * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * alat tulis; * kertas flipchart; * lembar petunjuk penugasan (lembar merah).   Sumber :   * hanjar; * Bahan dari narasumber. | Akademik :   * NKP 9.   Mental Kepribadian:   * disiplin; * keaktifan; * responsif. |
|  | 3. Memahami strategi transformasi menuju polri yang presisi | * 1. Menjelaskan pengertian dan kegunaan Strategi;   2. Menjelaskan bentuk-bentuk strategi transformasi menuju polri yang presisi;   3. merancang strategi transformasi menuju polri yang presisi;   4. Merancang langkah yang dilakukan dalam transformasi menuju polri yang presisi. | Strategi transformasi menuju polri yang presisi:   * pengertian dan kegunaan Strategi; * bentuk-bentuk strategi transformasi menuju polri yang presisi; * strategi transformasi menuju polri yang presisi; * langkah dalam transformasi menuju   polri yang presisi. |  |  |  |

MATA PELAJARAN . . . . .

MATA PELAJARAN : PERKEMBANGAN POLITIK DAN DEMOKRASI DI INDONESIA, REGIONAL DAN GLOBAL KODE : PIMMEN II-F-5

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mahir menganalisis perkembangan politik dan demokrasi di Indonesia regional dan global. | 1. Menganalisis perkem- bangan politik dan demokrasi di Indonesia; 2. Menganalisa perkembangan Politik dan Demokrasi di kawasan regional; 3. Menganalisa perkembangan Politik dan Demokrasi secara global. | * 1. menguraikan perkembangan poltik di Indonesia;   2. menguraikan perkembangan demokrasi di indonesia;   3. menguraikan kaitan perkembangan politik dan demokrasi di Indonesia dengan tugas Polri.   4. menguraikan perkembangan politik dan demokrasi regional;   5. menguraikan dampak perkembangan politik dan demokrasi regional terhadap poltik dan demokrasi di Indonesia.   6. menguraikan perkembangan politik dan demokrasi global;   7. menguraikan dampak perkembangan politik dan demokrasi global terhadap poltik dan   demokrasi di Indonesia. | Perkembangan politik dan demokrasi di Indonesia.   * perkembangan poltik di Indonesia; * perkembangan demokrasi di indonesia; * kaitan perkembangan politik dan demokrasi di Indonesia dengan tugas Polri.   Perkembangan politik dan demokrasi di kawasan regional.   * perkembangan politik dan demokrasi regional; * dampak perkembangan politik dan demokrasi regional terhadap poltik dan demokrasi di Indonesia.   Perkembangan politik dan demokrasi secara global | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * menyam; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk NKP. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi; * Paparan narasumber. | Akademik :   * Essay 4.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN.....

MATA PELAJARAN : STRATEGI MENDUKUNG TERCIPTANYA EKOSISTEM DAN KREATIVITAS YANG MENDORONG KEMAJUAN INDONESIA KODE : PIMMEN II-F-6

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Membuat strategi mendukung terciptanya ekosistem dan  kreatifias yang mendorong kemajuan indonesia kedalam pelaksanaan tugas Polri | 1. Memahami konsep ekosistem dan   kreativitas Yang mendorong kemajuan Indonesia   1. Memahami strategi yang mendukung terwujudnya ekosistem dan   kreativitas yang mendorong kemajuan indonesia. | * 1. Menjelaskan hakekat ekosistem dan kreatifitas dlam mendorong kemajuan indoensia;   2. Menjelaskan pentingnya ekosistem dan kreatifitas dlam mendorong kemajuan bangsa;   3. Menjelaskan masalah-masalah dalam mewujudkan ekkosistem dan kreatifitas yang mendorong kemajuan indonesia.   4. mengidentifikasi permasalahan dalam mendukung terwujudnya ekosistem dan kereatifitas yang mendorong kemajuan Indonesia;   5. Menguraikan alternatif yang dapat dilakukan dalam mendukung terwujudnya ekosistem dan kereatifitas yang mendorong kemajuan Indonesia;   6. menentukan alternatif terbaik sesuai permasalahan dalam mendukung terwujudnya ekosistem dan kreativitas yang mendorong kemajuan Indonesia;   7. Menguraikan faktor-faktor yangmempengaruhi keberhasilan dlam mendukung terwujudkan ekosistem dan kreatifitas yang mendorong kemajuan Indonesia. | Konsep ekosistem dan kreativitas Yang mendorong kemajuan Indonesia:   * hakekat ekosistem dan kreatifitas dlam mendorong kemajuan indoensia * pentingnya ekosistem dan kreatifitas dlam mendorong kemajuan bangsa. * masalah-masalah dalam mewujudkan ekkosistem dan kreatifitas yang mendorong kemajuan indonesia.   Strategi mendukung terwujudnya ekosistem dan kreativitas yang mendorong kemajuan Indonesia.   * permasalahan dalam   mendukung terwujudnya ekosistem dan kereatifitas yang mendorong kemajuan Indonesia.   * alternatif yang dapat dilakukan dalam mendukung terwujudnya ekosistem dan kereatifitas yang mendorong kemajuan Indonesia. * alternatif terbaik sesuai permasalahan dalam   mendukung terwujudnya ekosistem dan kreativitas yang mendorong kemajuan Indonesia. | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri.   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku. Referensi; * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 18.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

- faktor . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | - faktor-faktor yang mempenga- ruhi keberhasilan dalam mendukung terwujudkan ekosistem dan kreatifitas yang mendorong kemajuan Indonesia. |  |  |  |

MATA PELAJARAN : STRATEGI MENDUKUNG PEMULIHAN EKONOMI NASIONAL KODE : PIMMEN II-F-7

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mampu mendukung  terwujudnya pemulihan ekonomi nasional dalam pelaksanaan tugas Polri. | 1. Memahami konsep   pemulihan ekonomi nasional.   1. Memahami strategi mendukung terwujudnya pemulihan ekonomi nasional. | * 1. menjelaskan pengertian pemulihan ekonomi nasional;   2. menjelaskan alasan   pemulihan ekonomi nasional;   * 1. menjelaskan tujuan   pemulihan ekonomi nasional;   * 1. menjelaskan strategi   pemulihan ekonomi nasional;   * 1. menjelaskan kebijakan tentang pemulihan ekonomi nasional.   2. mengidentifikasi permasalahn dalam mendukung terwujudnya pemulihan ekonomi nasional;   3. menguraikan alternatif yang dapat mewujudkan pemulihan ekonomi nasional;   4. menjelaskan cara   menentukan alternatif  pemecahan masalah  strategi pemulihan ekonomi nasional;   * 1. menguraikan alternatif terbaik sesuai   permasalahan untuk mendukkung terwujudnya pemulihan ekonomi  nsional. | Konsep pemulihan ekonomi nasional:   * pengertian pemulihan ekonomi nasional; * alasan pemulihan ekonomi nasional; * tujuan pemulihan ekonomi nasional; * strategi pemulihan ekonomi nasional; * kebijakan tentang   pemulihan ekonomi nasional.  Strategi mendukung  terwujudnya pemulihan ekonomi nasional:   * permasalahn dalam mendukung terwujudnya pemulihan ekonomi nasional; * alternatif yang dapat mewujudkan pemulihan ekonomi nasional; * cara menentukan   alternatif pemecahan  masalah strategi  pemulihan ekonomi nasional;   * alternatif terbaik sesuai permasalahan untuk mendukkung terwujudnya   pemulihan ekonomi nsional. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Penugasan   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri; * Pendidik memberikan   penugasan tentang  pemulihan ekonomi nasional.  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat : Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 18.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : TATA KELOLA KELEMBAGAAN MENGGUNAKAN *POLICY BRIEF*

KODE : PIMMEN II-F-8 ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami tata kelola kelembagaan menggunakan policy brief. | 1. Memahami konsepsi tata kelola kelembagaan menggunakan policy brief. 2. Memahami pelaksanaan tata kelola. | * 1. menjelaskan pengertian tata kelola kelembagaan;   2. menjelaskan maksud dan tujuan tata kelola kelembagaan;   3. menjelaskan ruang lingkup tata kelola kelembagaan;   4. menjelaskan dasar hukum tata kelola kelembagaan;   5. menjelaskan prisip-prinsip pelaksanaan tata kelola yang baik.   6. menjelaskan langkah- langkah pelaksanaan tata kelola   7. mengidentifikasi masalah- masalah dalam   penyelenggaraan tata kelola   * 1. merumuskan gagasan   /rekomendasi penyelesaian masalah dalam penyelenggaraaan tata kelola dalam bentuk policy brief.   * 1. mekanisme identifikasi kekuatan dan kelemahan tata kelola.   2. menjelaskan sasaran dalam perbaikan yang   spesifik. | Pokok Bahasan:  Konsepsi tata kelola kelembagaan.  Subpokok Bahasan:   * pengertian tata kelola kelembagaan; * maksud dan tujuan tata kelola kelembagaan; * ruang lingkup tata kelola kelembagaan; * dasar hukum tata kelola kelembagaan; * prisip-prinsip pelaksanaan tata kelola yang baik.   Pokok Bahasan: Pelaksanaan tata kelola. Subpokok Bahasan:   * langkah-langkah pelaksanaan tata kelola * masalah-masalah dalam penyelenggaraan tata kelola * gagasan /rekomendasi penyelesaian masalah dalam penyelenggaraaan tata kelola dalam bentuk policy brief. * identifikasi kekuatan dan kelemahan tata kelola. * menjelaskan sasaran dalam perbaikan yang spesifik.   - | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 18.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

3. Memahami . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 3. Memahami pelaksanaan tata kelola kelembagaan Polri menggunakan *policy brief.* | * 1. menjelaskan prisip-prinsip pelaksanaan tata kelola lembaga Polri yang baik;   2. mekanisme identifikasi kekuatan dan kelemahan tata kelola kinerja Polri;   3. menjelaskan sasaran dalam perbaikan yang spesifik dalam tata kelola lembaga Polri. | Pokok Bahasan:  Pelaksanaan tata kelola kelembagaan Polri guna menyusun *policy brief.*  Subpokok Bahasan:   * prisip-prinsip pelaksanaan tata kelola lembaga Polri yang baik; * identifikasi kekuatan dan kelemahan tata kelola kinerja Polri; * sasaran dalam perbaikan yang spesifik dalam tata kelola lembaga Polri. |  |  |  |

MATA PELAJARAN : ARTIFICIAL INTELLIGENT (AI) DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 MENUJU SOCIETY 5.0 KODE : PIMMEN II-F-9

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI  DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami penerapan *artificial intelligent* dalam pelaksanaan tugas | 1. Memahami konsep   *artificial intelligent*   1. Memahami strategi penggunaan *artificial* *intelligent* dalam pelaksanaan tugas. | * 1. menjelaskan pengertian a*rtificial intelligent;*   2. menjelaskan fungsi aspek   *artificial intelligent;*   * 1. menjelaskan Keguaan/manfaat artificial intelligent;   2. menjelaskan dimensi/ruang lingkup *artificial intelligent;*   3. menjelaskan dampak pemanfaat *artificial intelligent* dalam kehidupan masyarakat.   4. menjelaskan strategi penguasaan *artificial intelligent;*   5. menjelaskan strategi pemanfaatan *artificial intelligent*;   6. menjelaskan faktor yang mempengaruhi keberhasilan penggunaan *artificial intelligent*. | Pokok Bahasan:  Konsep artificial intelligent Subpokok Bahasan:   * pengertian *artificial intelligent;* * fungsi aspek *artificial intelligent* * Keguaan/manfaat artificial intelligent; * dimensi/ruang lingkup *artificial intelligent;* * dampak pemanfaat *artificial intelligent* dalam kehidupan masyarakat.   Pokok Bahasan:  Strategi penggunaan *artificial intelligent* dalam pelaksanaan tugas.  Subpokok Bahasan:   * strategi penguasaan *artificial intelligent;* * Strategi pemanfaatan *artificial intelligent*; * dampak *artificial* *intelligent*   dalam kehidupan manusia;   * faktor yang mempengaruhi keberhasilan penggunaan artificial intelligent. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 17.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : TEKNOLOGI KEPOLISIAN DI ERA 4.0. KODE : PIMMEN II-F-10

ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI  DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami revolusi industri 4.0 dalam tugas kepolisian | 1. Memahami konsep revolusi industri 4.0 2. Memahami strategi Polri dalam menghadapi revolusi industri 4.0 3. Mengimplementasi kan strategi kepolisian pada revolusi industry 4.0 | * 1. menjelaskan pengertian revolusi industri 4.0;   2. menjelaskan perkembangan revolusi Industri;   3. menjelaskan konsep prinsip revolusi industri 4.0;   4. menjelaskan keuntungan revolusi industri 4.0.   5. menjelaskan dampak perkembangan revolusi industri 4.0;   6. menjelaskan langkah-langkah strategis menghadapi perkembangan revolusi industri 4.0.   Merumuskan strategi dalam program dan kegiatan guna mengantisifasi dampak dari revolusi industri 4.0. | Konsep revolusi industri 4.0:   * Pengertian revolusi industri 4.0; * perkembangan revolusi Industri; * konsep prinsip industri 4.0; * keuntungan industri 4.0.   Strategi Polri dalam menghadapi revolusi industri 4.0:   * Dampak perkembangan revolusi industri 4.0; * Langkah-langkah menghadapi perkembangan revolusi industri 4.0.   Strategi dalam penelitian dan naskah menggunakan konsep, teori dan teori aplikasi, bahan instrumen industri 4.0. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 17.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : FUTUROLOGI KODE : PIMMEN F-11 ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami konsep futurology dan mahir menerapkan strategi, metode, dan teknik futurologi | 1. Memahami konsep futurology. 2. Menerapkan strategi, metode, dan teknik futurology dalam konteks tugas kepolisian | * 1. menjelaskan pengertian futurology;   2. menjelaskan tujuan mempelajari futurology;   3. menjelaskan ruang lingkup futurology;   4. menjelaskan pendekatan, strategi, metode dan teknik futurologi.   5. menggunakan strategi futurologi;   6. menggunakan metode futurologi;   7. menggunakan teknik futurologi. | Futurologi | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri; | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   -  Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan narasumber. * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik :   * Produk Tertulis. * Essay 3.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |

MATA PELAJARAN : SINERGISITAS POLRI DAN MEDIA MASSA. KODE : PIMMEN II-F-12

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan sinergisitas Polri dan Media. | 1. Memahami   sinergisitas Polri dan Media.   1. Menerapkan sinergisitas Polri dan Media | * 1. menjelaskan aturan hukum terkait dengan sinergisitas Polri dan Media;   2. menjelaskan ruang lingkup terkait dengan sinergisitas Polri dan Media;   3. menjelaskan mekanisme terkait dengan sinergisitas Polri dan Media.   4. menjelaskan aturan hukum terkait dengan sinergisitas Polri dan Media;   5. menjelaskan jenis-jenis media;   6. menjelaskan karakter media elektronik;   7. menjelaskan ruang lingkup terkait dengan sinergisitas Polri dan Media;   8. menjelaskan mekanisme terkait dengan sinergisitas Polri dan Media;   9. menjelaskan langkah- langkah sinergisitas Polri dan Media;   10. menjelaskan teknik bicara di media | Sinergisitas Polri dan Media:   * aturan hukum terkait dengan sinergisitas Polri dan Media; * ruang lingkup terkait de- ngan sinergisitas Polri dan Media; * mekanisme terkait dengan sinergisitas Polri dan Media. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng   integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;  Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Bahan paparan Pendidik | Akademik :   * NKP 19   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : *PUBLIC SPEAKING* DAN *CYBER PUBLIC RELATION*

KODE : PIMMEN II-F-13

ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA,  BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami strategi  pembinaan dan pengendalian operasional dan cyber public relation. | 1. Memahami dasar   *publik speaking.*   1. Memahami *Public speaking*. | * 1. menjelaskan *Know your subject and your speech;*   2. menjelaskan *Know your audience and your space;*   3. menjelaskan *Never Apologize;*   4. menjelaskan *Imagine yourself giving a great speech.* | Dasar *publik speaking*:   * *Know your subject and your speech;* * *Know your audience and your space;* * *Never Apologize;* * *Imagine yourself giving a great speech.*   Strategi pembinaan dan pengendalian Operasional Polri:   * pengertian *public speaking*; * *powerful* *public speaking* * Tiga Unsur Persuasif; * Tantangan dalam proses belajar *public speaking*; * *Powerful Comunication;* * Kata kata yang dihindari; * Nada dan Intonasi; * Bahasa Tubuh (*Gesture*); * *Say It With Confidence;* * Kenali “Takut” dalam Diri Anda; * *Visualize a powerful Speaking*. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Bahan paparan Pendidik | Akademik :  - Essay 5.  Mental Kepribadian: |
|  | * 1. menjelaskan pengertian *public speaking*;   2. menjelaskan *powerful* *public speaking;*   3. menjelaskan Tiga Unsur Persuasif;   4. menjelaskan Tantangan dalam proses belajar *public speaking*;   5. menjelaskan *Powerful Comunication;*   6. menjelaskan Kata kata yang dihindari;   7. menjelaskan Nada dan Intonasi;   8. menjelaskan Bahasa Tubuh (*Gesture*);   9. menjelaskan *Say It With Confidence;* | * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  | 2.10 menjelaskan Kenali “Takut” dalam |  |
|  | Diri Anda; |  |
|  | 2.11 menjelaskan *Visualize a powerful Speaking*. |  |

3. Memahami.....

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 3. Memahami konsep  *cyber public relation.* | * 1. menjelaskan pengertian *cyber public relation;*   2. menjelaskan manfaat *cyber public relation*.;   3. menjelaskan fungsi *cyber public relation.* | konsepsi *cyber* *public relation*:   * pengertian *cyber public relation;* * manfaat *cyber public relation*; * fungsi *cyber* *public relation.* |  |  |  |
| 2. memahami pengelolaan *cyber public* *relation* di  lingkup kerja*.* | 2.1 menguraikan pengelolaan *cyber public relation* di lingkup kerja. |

MATA PELAJARAN : INTELIJEN MANAJEMEN MEDIA. KODE : PIMMEN II-F-14

ALOKASI WAKTU : 5 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan intelijen manajemen media. | 1. Memahami intelijen manajemen media. 2. Menerapkan intelijen manajemen media di lingkup kerja. | * 1. menjelaskan pengertian intelijen manajemen media;   2. menjelaskan fungsi intelijen manajemen media;   3. Menjelaskan kendala intelijen manajemen media.   2.1 melakukan prosedur intelijen media. | Intelijen manajemen media:   * pengertian intelijen manajemen media; * fungsi intelijen manajemen media; * kendala intelijen manajemen media. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng   integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Bahan paparan Pendidik | Akademik :   * NKP 19.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

S

Ditetapkan di: Jakarta

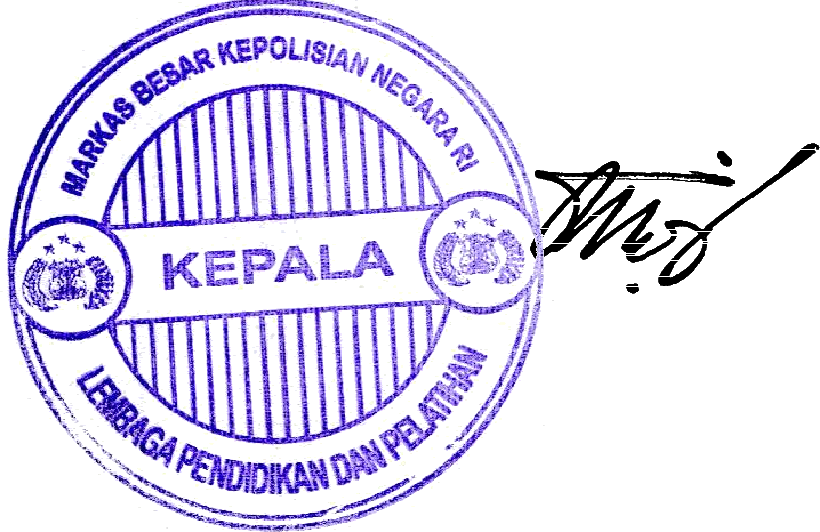
pada tanggal: Februari 2021

KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Prof. Dr. H. RYCKO AMELZA DAHNIEL, M.Si.

KOMI ARIS JENDERAL POLISI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |



MATA PELAJARAN : METODE PENELITIHAN KODE : PIMMEN II-G-1 ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan metode penilitian dalam penulisan karya ilmiah. | 1. Memahami konsep metode penelitian. | * 1. menjelaskan konsep metode penelitian;   2. menjelaskan fungsi metode penelitian;   3. menjelaskan tujuan metode penelitian;   4. menjelaskan jenis-jenis metode penelitan;   5. menjelaskan tehnik metode penelitian. | Konsep Pokok Metode Penelitian.  - | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan  materi pelajaran dengan tugas pokok polri. | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. Sumber : * Hanjar; * Buku-buku; Referensi. | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 2. Menerapkan metode penelitian. | * 1. mempraktekan metode pene litian dalam pelaksanaan penelitian;   2. menyusun kerangka karya ilmiah. | Metode Penelitian. |  |  |  |

MATA PELAJARAN : PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH KODE : PIMMEN II-G-2

ALOKASI WAKTU : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan metode penilitian dalam penulisan karya ilmiah. | 1. Memahami konsep metode penelitian. 2. Menerapkan metode penelitian. | * 1. menjelaskan konsep metode penelitian;   2. menjelaskan fungsi metode penelitian;   3. menjelaskan tujuan metode penelitian;   4. menjelaskan jenis-jenis metode penelitan;   5. menjelaskan tehnik metode penelitian.   6. mempraktekan metode penelitian dalam pelaksanaan penelitian;   7. menyusun kerangka karya ilmiah. | Metode penelitian.  - | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi. * menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point.*   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran dan bertanya materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi Mengumpulkan hasil   penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH SESPIM (PPKTI) KODE : PIMMEN II- G-3

JAM PELAJARAN : 10 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA,**  **SARANA,BAHAN DAN SUMBER BELAJAR** | **PENILAIAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menerapkan pedoman penulisan karya tulis (PPKT). | 1. Memahami pedoman penulisan karya tulis (PPKT). 2. Memparaktekkan pembuatan karya tulis | 1.1 menjelaskan isi pedoman penulisan karya tulis bagi peserta didik.  2.1 menyusun narkah karya perorangan (NKP). | Pedoman penulisan karya tulis (PPKT). | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi. * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberikan umpan balik dalam proses diskusi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan. * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan:   * alat tulis; * kertas flipchart * lembar petunjuk penugasan (lembar merah)   Sumber :   * hanjar. * Bahan dari narasumber   - | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian:   * disiplin; * keaktifan; * responsif. |

MATA PELAJARAN : KULIAH KERJA PROFESI KODE : PIMMEN II-H-1

ALOKASI WAKTU : 90 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mahir menerapkan prosedur PKP dan menganalisis efektivitas proses kerja pimpinan di tingkat KOD melalui kegiatan PKP. | 1. Menerapkan prosedur PKP 2. Menganalisis efektivitas proses kerja pimpinan di tingkat KOD | * 1. menyusun kisi-kisi PKP;   2. melaksanakan PKP;   3. mengolah data hasil PKP;   4. menyusun laporan PKP.   5. menguraikan proses kerja pimpinan tingkat KOD di wilayah;   6. menguraikan faktor-faktor yang mendukung efektivitas kerja pimpinan tingkat KOD;   7. menguraikan faktor-faktor yang menghambat efektivitas kerja pimpinan tingkat KOD;   8. menguraikan strategi untuk mengatasi faktor-faktor yang menghambat efektivitas kerja pimpinan tingkat KOD. | Penyusunan Kisi-kisi PKP  Pedoman PKP | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang   mengintegrasikan  materi pelajaran dengan tugas pokok polri. | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. Sumber : * Hanjar; * Buku-buku; Referensi. | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : OLAH STRATEGI KODE : PIMMEN II-H-2 ALOKASI WAKTU : 45 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mahir menerapkan prosedur kerja pimpinan dalam pemecahan  masalah pembinaan dan operasional tingkat KOD | 1. Menerapkan seluruh mata pelajaran yang telah diberikan (Bidang Manajemen Pembinaan, Bidang Kajian Lingstra dan Bidang Manajemen Operasi Kepolisian/MOP). | * 1. mempraktekan peran sebagai pimpinan di Tingkat Polres;   2. menyusun perencanaan, pengorganisasian, pelak- sanaan dan pengendali-an dalam memecahkan permasalahan di Tingkat Polres.   . | Olah Taktis | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi. * menjelaskan konsep- konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point.*   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran dan bertanya materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi Mengumpulkan hasil   penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart;   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik :   * NKP 1   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : SIMULASI MANAJEMEN KODE : PIMMEN II- H-3

JAM PELAJARAN : 30 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | **INDIKATOR HASIL BELAJAR** | **MATERI PELAJARAN** | **METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN** | **ALAT/MEDIA, SARANA,BAHAN DAN**  **SUMBER BELAJAR** | **PENILAIAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan simulasi manajemen Polri | 1. Memahami konsepsi sistem manajemen Polri. 2. Menganalisis sistem manajemen Polri | * 1. menjelaskan pengertian sistem manajemen;   2. menjelaskan dasar hukum sistem manajemen Polri;   3. menjelaskan ruang lingkup pembinaan dan operasional;   2.1 menyusun strategi penerapan sistem menajemen Polri. | Konsepsi sistem manajemen Polri | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi. * menjelaskan konsep-konsep, teori-teori, contoh-contoh dan hal lain yang terkait dengan materi; * memberikan umpan balik dalam proses diskusi; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan. | Alat/media :   * laptop; * LCD * proyektor; * layar LCD proyektor; * white board;   Bahan:   * alat tulis; * kertas flipchart * lembar petunjuk penugasan (lembar merah) | Akademik :   * NKP 9.   Mental Kepribadian:   * disiplin; * keaktifan; * responsif. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Sumber :   * hanjar. * Bahan dari narasumber |  |

MATA PELAJARAN : LATIHAN MANAJEMEN MEDIA KODE : PIMMEN II-H-4

ALOKASI WAKTU : 20 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan cara Penanggulangan Keadaan Darurat (*Disaster Management Training*) | 1. Memahami prosedur manajemen media 2. Menerapkan cara pemanfaatan media. | * 1. menjelaskan konsep manajemen media;   2. menjelaskan aturan hukum yang terkait dengan manajemen media;   3. menjelaskan prosedur pemanfaatan media   2.1 melakukan prosedur pemanfaatan media; | Prosedur manajemen media | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Diskusi; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri. | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart;   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku. Referensi; * Paparan narasumber. | Akademik :   * Essay 6.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |

MATA PELAJARAN : MANAGEMENT TRAINING COURSE (MC) LEVEL III (IPS, OH, ES, SP, StraP) KODE : PIMMEN II-H-5

ALOKASI WAKTU : 80 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mampu menerapkan manajemen strategi dalam  mengantisipasi dan menyelesaikan keadaan dan perubahan yang terjadi di lapangan | 1. Memahami dan mampu menerapkan serta menganalisa keterampilan manajemen strategic *(Strategic* *Skill* *of Management)* dalam rangka menjaga kesehatan organisasi *(Organization* *Health Audit).* | * 1. menguraikan pengertian keterampilan managemen strategik;   2. menguraikan pengertian analisa strategik;   3. membuat kerangka   strategik manajemen yang sesuai dengan karakteristik masalah;   * 1. menyusun perencanaan strategik;   2. mensimulasikan analisa kesehatan organisasi;   3. menjelaskan pengertian proses manajemen strategik;   4. mengklasifikasikan langkah-langkah manajemen strategik;   5. mensimulasikan langkah- langkah manajemen strategik;   6. menguraikan hal-hal yang terkait dengan pemeriksaan manajemen;   7. menyusun 5 (lima) kunci / inti pelajaran   keterampilan strategik;   * 1. menyusun ulang strategik menganalisa faktor-faktor yang mempengaruhi permasalahan;   2. menjelaskan pengertian faktor-faktor lingkungan; | - Manajemen strategic *(Strategic Skill of Management)* | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri; | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart;   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 19.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 2. Memahami dan mampu menerapkan cara penyusunan perencanaan strategik (*strategic* *planning*), cara penyusunan perencanaan program (*program* *planning)*  serta mampu menganalisa langkah- langkah nya (*scenario profiling)* | * 1. menjelaskan manfaat environmental scanning;   2. menjelaskan dimensi dalam penelitian lingkungan;   3. menjelaskan pengertian organizational health audit.   4. menggunakan hal-hal / bagian yang perlu diketahui dalam memeriksa kesehatan organisasi;   5. menjelaskan pengertian diagnose;   6. menyusun langkah-   langkah dalam melaksanakan diagnose health audit;   * 1. mempraktekan 3 (tiga) hal yang harus   diperhatikan dalam proses mendiagnose.   * 1. menguraikan konsep pengertian perencanaan strategik (strategic planning);   2. mempraktekan cara mendesain sistem perencanaan strategis (strategic planning);   3. menguraikan konsep pengertian langkah-   langkah (scenario profiling);   * 1. menguraikan manfaat scenario profiling dalam pelaksanaan tugas; | * Perencanaan strategik (*strategic planning*). * Cara penyusunan perencanaan program (*program planning)* * Langkah-langkah nya (*scenario profiling)* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | * 1. menguraikan konsep pengertian perencanaan program (program planning);   2. membuat kerangka tujuan dalam proses   perencanaan program (program planning).   * 1. menguraikan langkah- langkah perencanaan program (program planning).   2. menguraikan pentingnya terterlibatan manajer fungsi dan pimpinan kesatuan kewilayahan dalam perencanaan   program (program planning).   * 1. membandingkan untung ruginya dari masing- masing cara bertindak yang terumus dalam perencanaan program (program planning).   2. mempraktekkan salah satu cara dalam perencanaan program   (program planning). |  |  |  |  |

MATA PELAJARAN : PELATIHAN/SIMULASI PENANGANAN KEJAHATAN CYBER KODE : PIMMEN II-H-6

ALOKASI WAKTU : 20 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mampu melaksanakan simulasi kejahatan cyber | 1. Memahami konsepsi penanganan kejahatan cyber. 2. Melaksanakan penanganan kejahatan cyber. | * 1. memahami pengertian kejahatan cyber   2. memahami prosedur penangan kejahatan cyber.   3. memahami dasar hukum penanganan cyber.   2.1 mempraktekkan cara penanganan kejahatan cyber. | - Prosedur penangan kejahatan cyber | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri; | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart;   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP 6.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |

MATA PELAJARAN : LATIHAN KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL (ESQ) KODE : PIMMEN II-H-7

ALOKASI WAKTU : 20 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN  PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan menerapkan keterampilan leadership melalui kegiatan latihan kepemimpinan transformasional (ESQ) mendukung pelaksanaan tugas | 1. Memahami pengertian kepemimpinan transformasional. 2. Menerapkan keterampilan kepemimpinan transformasional. | * 1. menjelaskan pengertian kepemimpinan;   2. menjelaskan pengertian transformasional;   3. menjelaskan tujuan ESQ.   4. mempraktekkan kepemimpinan (Leadership);   5. mempraktekkan Pemecahan masalah (problem solving);   6. mempraktekkan pengembangan diri (personal development);   7. mempraktekkan membangun sikap optimis dan kecerdasan individual;   8. mempraktekkan membangun kerjasama (team building). | Kepemimpinan transformasional | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * menyam; * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart;   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |

MATA PELAJARAN : SIMULATI STRATEGI BERBASIS REVOLUSI INDUSTRI 4.0 MENUJU *SOCIETY 5.0*

KODE : PIMMEN II-H-8 ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI  DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memaham dan mahir menerapkan strategi berbasis revolusi industri 4.0  menuju society 5.0. | 1. Memahami prosedur menerapkan strategi berbasis revolusi industri 4.0 menuju society 5.0. 2. Menerapkan prosedur menerapkan strategi berbasis revolusi industri 4.0 menuju society 5.0. | * 1. menjelaskan strategi berbasis revolusi industri 4.0 menuju society 5.0;   2. menjelaskan rencana pelaksanaan penerapan strategi;   3. menyusun strategi penerapan revolusi industri dalam pelaksanaan tugas;   4. menyusun rencana pelaksanaan revolusi industri 4.0 menuju Society 5.0;   5. menggunakan teknologi dalam pelaksanaan tugas. | Prosedur menerapkan strategi berbasis revolusi industri 4.0 menuju society 5.0. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri; | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Kertas *Flipchart* * Alat Tulis;   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. Bahan paparan Pendidik | Akademik :   * NKP 14.   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |

MATA PELAJARAN : SIMULASI IMPLEMENTASI *DEMOCRATIC POLICING* DALAM TINDAKAN KEPOLISIAN KODE : PIMMEN II-H-9

ALOKASI WAKTU : 10 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR  KOMPETENSI | KOMPETENSI  DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN  DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Melaksanakan implementasi democratic policing dalam tindakan kepolisian. | Menerapkan tindakan kepolisian terhadap masalah dalam masyarakat | Mempraktekkan tindakan yang humanis permasalahan yang terjadi dalam masyarakat. | Prosedur tindakan kepolisian. | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri; | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart   Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. * Paparan narasumber. | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung-jawab. |
|  |  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP |  |  |

MATA PELAJARAN : PRAKTEK KERJA PROFESI (PKP) (PENJELASAN KKP, PENYUSUNAN KISI-KISI, PELAKSANAAN PKP, PAPARAN NKKP) KODE : PIMMEN F-10

ALOKASI WAKTU : 65 JP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT/MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mahir menerapkan prosedur PKP dan menganalisis efektivitas proses kerja pimpinan di tingkat KOD melalui kegiatan PKP. | 1. Menerapkan prosedur PKP 2. Melaksanakan proses kerja pimpinan di tingkat KOD | * 1. menyusun kisi-kisi PKP;   2. melaksanakan PKP;   3. mengolah data hasil PKP;   4. menyusun laporan KKL.   5. menguraikan faktor-faktor yang mendukung efektivitas kerja pimpinan tingkat KOD;   6. menguraikan faktor-faktor yang menghambat efektivitas kerja pimpinan tingkat KOD;   7. menguraikan strategi untuk mengatasi faktor-faktor yang menghambat efektivitas kerja pimpinan tingkat KOD   8. mempraktekkan proses kerja pimpinan tingkat KOD di wilayah; | Penyusunan Kisi-kisi KKL  Pedoman PKP | Metode:   * Ceramah * Tanya jawab * Diskusi * Praktek   Pendidik:   * Apersepsi * Menjelaskan dan   menguraikan konsep- konsep, teori-teori, contoh- contoh dan hal lain yang terkait dengan materi;   * memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point* yang meng integrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok Polri;   Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran * Melaksanakan diskusi * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat/media:   * Laptop / computer; * LCD/proyektor; * Wabcam; * Speaker dan microphone; * Jaringan internet; * Aplikasi virtual/daring; * Offline/Luring.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart.   Sumber :   * materi paparan narasumber. * Hanjar; * Buku-buku Referensi. | Akademik :   * Produk Tertulis.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |

MATA PELAJARAN : PROGRAM KEGIATAN BERSAMA KEJUANGAN (PKB JUANG) (KEGIATAN AWAL, PARA PKB JUANG,) KODE : PIMMEN II-I-1

ALOKASI WAKTU : 60 JP

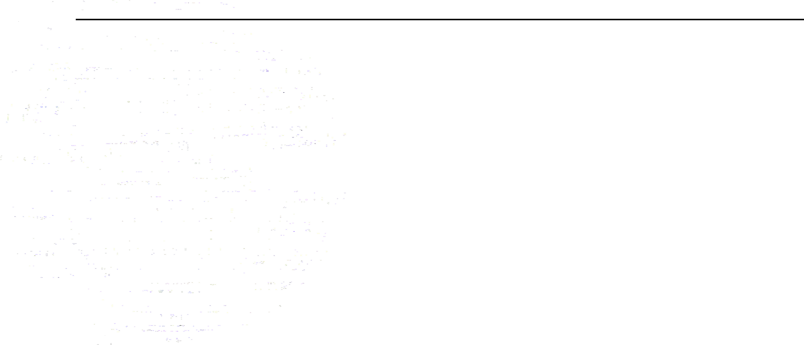
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan nilai-nilai kejuangan dan sinergitas TNI- Polri. | 1. Memahami nilai-nilai ke- juangan dan sinergitas TNI- Polri. 2. Menganalisis permasahan- permasalahan dalam   membangun nilai-nilai kejuangan dan sinergitas TNI-Polri. | 1.1 menjabarkan nilai-nilai ke- juangan dan sinergitas pelaksanaan tugas TNI- Polri.   * 1. menguraikan masalah- masalah dalam mem- bangun nilai-nilai kejuang- an dan sinergitas TNI-Polri;   2. mengintegrasikan nilai-nilai kejuangan dan sinergitas TNI-Polri. |  | Metode:   * Ceramah; * Tanya jawab; * Praktek.   Pendidik:   * Apersepsi; * Menyampaikan materi * Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya tentang materi dan contoh yang diberikan; * Membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * Merumuskan *learning point* yang mengintegrasikan materi pelajaran dengan tugas pokok polri. | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart.   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart. Sumber : * Hanjar; * Buku-buku; Referensi. | Akademik :   * NKP 4.   Mental Kepribadian :   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  |  | Peserta didik:   * Menyimak materi pelajaran; * Melaksanakan diskusi; * Mengumpulkan hasil penugasan dalam bentuk   esai/NKP. |  |  |

MATA PELAJARAN : SEMINAR (PERSIAPAN, PELAKSANAAN) KODE : PIMMEN II-I-2

ALOKASI WAKTU : 15 JP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI PELAJARAN | METODE DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN | ALAT /MEDIA, BAHAN DAN SUMBER | PENILAIAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Memahami dan mahir menerapkan sistem manajemen Polri | 1. Memahami konsepsi sistem manajemen Polri. 2. Menganalisis sistem manajemen Polri | * 1. menjelaskan pengertian sistem manajemen;   2. menjelaskan dasar hukum sistem manajemen Polri;   3. menjelaskan ruang lingkup pembinaan dan operasional; | Konsepsi sistem manajemen Polri | Metode:   * Ceramah * Diskusi Pendidik: * Apersepsi. * Penyampaianmateri; * memberi kesempatan untuk bertanya * membahas pertanyaan peserta didik (ekplorasi, elaborasi, konfirmasi); * merumuskan *learning point.*   Peserta didik:   * menyimak materi pelajaran dan bertanya; * melaksanakan diskusi * mengumpulkan hasil   penugasan dalam bentuk esai/NKP | Alat :   * White-board; * Laptop; * LCD Proyektor; * Slide; * Papan Flipchart;   Bahan :   * Alat tulis; * Kertas Flipchart | Akademik :   * NKP   Mental Kepribadian:   * Disiplin; * Keaktifan; * Responsif; * Kejujuran; * Tanggung- jawab. |
|  | 2.1 menyusun strategi  penerapan sistem menajemen Polri. | - | Sumber :   * Hanjar; * Buku-buku Referensi. |  |

Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal: 18 Februari 2021



KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Prof. Dr. H. RYCKO AMELZA DAHNIEL, M.Si.

KOMISARIS JENDERAL POLISI